

## Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento

### PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

<b>Tipologia di corso</b>	Master di I livello
<b>Titolo del corso</b>	HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane
<b>Il corso è</b>	RINNOVO
<b>Denominazione nell'a.a. precedente</b>	HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane
<b>Dipartimento proponente</b>	Dipartimento di Scienze della Formazione
<b>Corso interdipartimentale</b>	-
<b>Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici</b>	Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma TRE e l'Associazione Nazionale dei Direttori del Personale (AIDP), Gruppo regionale LAZIO (allegasi convenzione)
<b>Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere</b>	-
<b>Rilascio titolo congiunto</b>	NO
<b>Durata prevista</b>	1 anno 1.500 ore di apprendimento pari a 60 CFU
<b>Date presunte di inizio e fine corso</b>	Le attività didattiche avranno inizio il 15 febbraio 2021 e termineranno entro il 15 febbraio 2022. La prova finale si svolgerà il 15 febbraio 2022.
<b>Sede del corso</b>	Dipartimento di Scienze della Formazione Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma
<b>Segreteria del corso</b>	Segreteria del Master HR SPECIALIST Università degli Studi Roma Tre Dipartimento di Scienze della Formazione Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma Tel.: 06/57339231 Mail: <a href="mailto:coordinamento.alessandrini@uniroma3.it">coordinamento.alessandrini@uniroma3.it</a> Sito web: <a href="http://www.master-hrspecialist.com">www.master-hrspecialist.com</a>  Ricevimento Segreteria: Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 Mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

## Direttore del Corso

Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica
DI RIENZO	Paolo	Scienze della Formazione	Professore associato M-PED/01

## Consiglio del Corso

	Cognome	Nome	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof. DI RIENZO	Paolo	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Professore associato
2	Prof.ssa ALESSANDRINI	Giuditta	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Professore ordinario senior
3	Prof.ssa ALEANDRI	Gabriella	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Professore associato
4	Dott.ssa LEPRONI	Raffaella	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Ricercatore confermato
5	Dott. TROTTI	David	Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale (AIDP) & Gruppo Regionale Lazio	Presidente

## Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica \*

	Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica	Numero di CFU impartiti
1	ALEANDRI	Gabriella	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato	2
2	ALVINO	Ilario	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore	2
3	CAGGIANO	Valeria	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore	2
4	CARRUS	Giuseppe	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	2
5	DI RIENZO	Paolo	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato	6
6	FIORUCCI	Massimiliano	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	2
7	LEPRONI	Raffaella	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore	4
8	PALLINI	Susanna	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato	2

## Esperti impegnati nell'attività didattica\*\*

	Cognome	Nome	Ente	Qualifica
1	AGNENI	Laura	ANPAL	Ricercatrice
2	ALESSANDRINI	Giuditta	Roma TRE	Professore ordinario senior
3	ANGELONI	Brigida	CISL	Ricercatrice
4	BENINI	Romano	Link/Campus	Docente/Esperto RU invitato
5	MALLEN	Marcella	LUMSA	Docente invitata
6	MARCONI	Valerio Massimo	Roma TRE	Assegnista di

				Ricerca M-PED/01
7	NAVARRA	Patricia	ENEL	Responsabile P&O
8	ORFEI	Riccardo	Roma TRE	Tutor
9	PIGNALBERI	Claudio	Roma TRE	Tutor
10	STABILE	Sara	INAIL	Ricercatrice invitata
11	TROTTI	David	Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale (AIDP) & Gruppo Regionale Lazio	Presidente

**\*\*Sono indicati gli esperti che alla data di presentazione del regolamento didattico risultano aggiudicatari di compiti didattici a seguito della conclusione delle procedure previste dall'Art. 31bis del "Regolamento di Ateneo per la chiamata ed il conferimento di incarichi di insegnamento"**

## PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

<p><b>Analisi del fabbisogno formativo</b></p>	<p>Il ruolo dello specialista HR ha di recente subito profonde modifiche nella direzione di una maggiore attenzione alla dimensione culturale, interna ed esterna all'azienda. Il ruolo si è ridimensionato rispetto agli aspetti tipicamente tecnico-amministrativi per acquisire dimensioni e competenze più ampie e complesse. Lo specialista HR dovrà offrire un valore aggiunto al proprio contributo attraendo, motivando e trattenendo le persone che sono "in grado di fare la differenza"; dovrà in sostanza sempre più "produrre valore". In particolare, una figura e un ruolo che faccia proprio un bagaglio multidisciplinare di conoscenze al fine di garantire: a) generatività verso le persone e verso l'azienda; b) puntare all'empowerment delle persone; c) facilitare il coinvolgimento delle persone; d) facilitare l'interiorizzazione dei valori aziendali; e) l'impegno in un approccio complessivo anche alle politiche attive del lavoro (outplacement). Da qui, la rilevanza e l'esigenza di una formazione universitaria di primo livello. L'impatto tecnologico che l'esperienza del Master "inviterà" ad affrontare come personale esperienza formativa, potrà essere un modo innovativo per sperimentare opportunità che saranno praticate anche nell'attività professionale.</p>
<p><b>Il Corso di Studio in breve</b></p>	<p>Il Corso di tipo <i>blended</i> – giunto alla VIII edizione – è svolto nella modalità didattica integrata (<i>blended</i>): in presenza e on line.</p> <p>Il monte orario complessivo è di 1500 ore, suddivise in ore di lezione (in presenza e on line) e di autoapprendimento, con il riconoscimento di n. 60 CFU.</p> <p>Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione – già implementata da oltre un quindicennio nella progettazione di corsi didattico-formativi ma continuamente aggiornata – con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni e workshop in presenza in "sessioni week end" (venerdì pomeriggio e sabato mattina, 1 volta al mese per complessivi otto mesi);</li> <li>• panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti;</li> <li>• lezioni on line e webinar;</li> <li>• laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work);</li> <li>• partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• forum on line e webseminar;</li> <li>• community on line/app dedicate;</li> <li>• tutoring;</li> <li>• social bookmarking, social computing.</li> </ul> <p>Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro attraverso una Virtual School certificata ed approvata dal Consiglio del Master.</p> <p>Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato multimediale, ad uso interno, per i partecipanti. Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coaching personalizzato;</li> <li>• counselling per il placement.</li> </ul> <p>La finalità del Corso è di trasferire un bagaglio di competenze multidisciplinari orientato ad una formazione <i>ad hoc</i> nel campo delle human resources.</p> <p>Il Corso si rivolge ai laureati (triennali, vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area e per i professionisti operanti in altri settori che intendono riqualificarsi nell'HR.</p>
<p><b>Obiettivi formativi specifici del Corso</b></p>	<p>L'obiettivo del Master è quello di formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende leader a livello nazionale ed internazionale e P.A. Il Master fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi "mestieri" chiamati in gioco nella gestione dell'area HR in aziende pubbliche e private.</p> <p>Tra gli obiettivi formativi specifici: a) didattica di qualità; b) metodologie di e-learning certificate; c) percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti di stage nelle aziende consorziate con Roma Tre e AIDP Lazio regionale e nazionale; d) articolazione dell'iter didattico in moduli centrati su "famiglie professionali"; e) incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari anche a livello internazionale); f) orientamento al placement.</p>
<p><b>Sbocchi occupazionali</b></p>	<p>L'inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario "HR SPECIALIST – Professionisti per le risorse umane" è nell'area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione. Consente altresì opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo nell'ambito specifico delle risorse umane e della formazione.</p>
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il Master si propone di sviluppare competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di people management.</p>

<b>Conoscenza e comprensione</b>	Gli studenti dovranno mostrare capacità di comprensione delle problematizzazioni fondamentali della contemporaneità (le nuove “culture” del lavoro, le forme di flessibilità e precarietà, ecc). Dovranno confrontarsi, inoltre, con ambiti empirici di studio ed applicazione attraverso la metodologia dell’analisi dei casi, dei focus group, dei workshop, ecc., anche facendo riferimento ad occasioni di partecipazione e scambio con testimoni privilegiati esterni, sviluppando capacità autonome di applicazione dei modelli e pratiche studiati in campo professionale.
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	Gli studenti dovranno mostrare capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione anche in riferimento ad un approccio professionale (con particolare riguardo ad alcune aree metodologiche fondamentali come i “modelli” di competenze, l’approccio alla comunità di pratica, i processi di analisi dei fabbisogni professionali, ecc.). Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità di comprensione rispetto ai modelli teorici ed ai processi empirici di coordinamento in atto nelle organizzazioni (nelle diverse declinazioni rilevabili dalla pubblica amministrazione, alla grande e piccola impresa) rispetto alla selezione del personale, allo sviluppo delle carriere, alla valutazione delle risorse, alla gestione della leadership.
<b>Riconoscimento delle competenze pregresse</b>	Il Master prevede – dietro presentazione e approvazione di documentazione certificata da parte del Consiglio del Corso – la possibilità di riconoscere le competenze pregresse dello studente qualora corrispondano ad uno dei settori disciplinari previsti. È prevista altresì la possibilità di richiedere l’esonero dallo stage qualora lo studente svolga un’attività professionale nel settore della formazione e delle risorse umane.
<b>Prove intermedie e finali</b>	<p><i>Prove intermedie</i> La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell’apprendimento dei contenuti, test di verifica per ogni modulo ed esercitazioni applicative.</p> <p><i>Prova finale</i> La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l’elaborazione e la presentazione di project work valutati dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell’anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti. La valutazione verrà espressa in idoneità.</p>
	Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, lauree magistrali) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane. Nello specifico, le classi di laurea coinvolte (e relativi indirizzi di studio) sono: Scienze dell’educazione e della formazione (18); Lettere (5);

<b>Requisiti per l'ammissione</b>	<p>Scienze del servizio sociale (6); Lingue e culture moderne (11); Scienze dei beni culturali (13); Scienze della comunicazione (14); Filosofia (29); Scienze e tecniche psicologiche (34); Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (35); Scienze sociologiche (36); Scienze storiche (38).</p> <p>Sono considerate ammissibili anche le seguenti Classi delle lauree (e relativi indirizzi di studio): Scienze dei servizi giuridici (2); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17); Scienze dell'amministrazione (19); Scienze economiche (28), Scienze giuridiche (31); Scienze delle attività motorie e sportive (33); Scienze statistiche (37); Scienze del turismo (39) e Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (41).</p>
<b>Numero minimo e massimo di ammessi</b>	<p>Il numero minimo affinché il corso venga attivato è di 10 iscritti.</p> <p>Il numero massimo degli ammessi è di 60 iscritti.</p>
<b>Criteri di selezione</b>	<p>Nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi, il Collegio del Corso provvederà all'attribuzione di un punteggio per lo screening del CV ed un punteggio per la prova di colloquio.</p>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<p>La domanda di ammissione – corredata dalla documentazione richiesta – dovrà essere inviata entro il 15 gennaio 2021.</p> <p>Il procedimento di iscrizione dovrà essere concluso entro e non oltre il 31 gennaio 2021.</p>
<b>Modalità didattica</b>	<p>La modalità di svolgimento del Corso è di tipo “blended” che prevede sia momenti seminariali in presenza sia una Virtual School dedicata.</p>
<b>Lingua di insegnamento</b>	<p>ITALIANO</p>
<b>Informazioni utili agli studenti</b>	<p>Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, ed autorevoli esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP – Gruppo Regionale Lazio).</p> <p>Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione a singoli moduli didattici (<i>riportati nella sezione successiva</i>). Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più moduli didattici verrà rilasciato un attestato di frequenza, e l'associato numero di CFU.</p>

## Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	ORE*	Tipo Attività	Lingua
<p>M1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description (<i>Strategies and practices of recruiting, and job description</i>) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof.ssa Susanna PALLINI* Dott.ssa Valeria CAGGIANO* Dott. David TROTTI*</p>	M-PSI/06 SPS/09	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	Italiana
<p>M2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo (<i>Training and Knowledge Management, Communities of Practice, Organizational Learning</i>) Prof.ssa Gabriella ALEANDRI Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof. Paolo DI RIENZO Prof. Massimiliano FIORUCCI* Dott. Domenico LIPARI* Dott. Bruno SCAZZOCCHIO*</p>	M-PED/03 SPS/08	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	Italiana
<p>M3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa; il lavoro agile (<i>Career management systems and tools for shared leadership; smart working</i>) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Dott. Giuseppe CARRUS* Dott. Francesco Donato PERILLO* Ing. Ettore RISPOLI*</p>	M-PED/02 M-PSI/01 M-PSI/04	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	Italiana
<p>M4 TRAINING La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione</p>	M-PED/01 L-LIN/12	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo	Italiana

( <i>The training function: needs analysis, design outdoor classroom, training evaluation</i> ) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof. Paolo DI RIENZO Prof.ssa Gabriella ALEANDRI Dott.ssa Raffaella LEPRONI* Dott.ssa Rosalba SILVERIO*				Mediateca Videolezioni in piattaforma	
M5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET ( <i>Talent development, EQF, ECVET</i> ) Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof. Massimiliano COSTA* Prof. Paolo DI RIENZO Prof. Martin MULDER Dott.ssa Valeria CAGGIANO* Dott. Konstantinos POULIAKAS*	SECS-P/10 M-PSI/05	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	Italiana Inglese
M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria ( <i>Industrial Relations, Contracts, Trade Associations</i> ) Prof.ssa Marcella MILANA* Prof. Henning SALLINGOLESEN* Avv. Marco MARAZZA* Dott.ssa Lisa RUSTICO* Dott.ssa Sara STABILE*	IUS/07 SECS-P/01 SPS/09	6	70+70	Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	Italiana
		<b>36</b>	<b>840</b>		

\* Docenti coinvolti nella Virtual School con la registrazione – e messa in linea – di una o più videolezioni all'interno dei moduli didattico-formativi.

## P2 – Attività formative integrative

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore*	Tipo Attività	Lingua
Valutazioni intermedie e finali ( <i>Interim and final evaluations</i> ) A cura di Giuditta ALESSANDRINI	Altre attività	3	50	Prova intermedia e prova finale per ogni modulo didattico	Italiana
Progetto formativo ( <i>Project work</i> ) A cura del corpo docenti	Altre attività	7	150	Elaborazione e discussione finale di un progetto di ricerca	Italiana
	Altre attività	8	280	Strutturazione	Italiana

Stage di sperimentazione operativa ( <i>Stage</i> )				di un progetto formativo con l'Ente ospitante	
		<b>18</b>	<b>480</b>		

### P3 – Seminari di studio e di ricerca

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore*	Tipo Attività	Lingua
Laboratorio di Comunità di Pratica ( <i>Laboratory Practice Communities</i> ) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Dott. Claudio PIGNALBERI	M-PED/01 SECS-P/10	1,5	40	Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	Italiana
Laboratorio di Soft Skills ( <i>Laboratory of Soft Skills</i> ) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Dott. Riccardo ORFEI	M-PED/01	1,5	40	Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	Italiana
Seminari di Studio e Ricerca ( <i>Study and Research Seminars</i> )  Laboratorio Smart Working Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI  Laboratorio Valutazione del personale Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Dott. Pierluigi RICHINI  Laboratorio e-Recruiting Prof. Paolo DI RIENZO Dott. David TROTTI	Altre attività	2,5	75	Didattica frontale Case analysis	Italiana
A libera scelta del corsista ( <i>A free choice of the student</i> )	Altre attività	0,5	25	Coaching Mediateca	Italiana
		<b>6</b>	<b>180</b>		
<b>Totale complessivo CFU</b>		<b>60</b>			
<b>Totale complessivo ORE</b>			<b>1.500</b>		

\*Le Ore indicate sono relative all'impegno totale dello studente, comprensive di studio individuale.

### Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
M1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING	Il modulo vuole introdurre i partecipanti alle tematiche relative al Corso con un'overview sulle specifiche di area ed un orientamento didattico sui seguenti argomenti: a) Recruiting e selezione del personale; b) Entrepreneurship Education. Traits and Views to manage to entrepreneurial organization; c) Efficacious Self-presentation; d) Job description.

	<p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
<p>M2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT</p>	<p>Il modulo intende analizzare i più significativi aspetti semantici della formazione e sue tipologie, nonché cogliere il nesso con lo sviluppo del capitale umano ed il significato dei processi di apprendimento organizzativo. In particolare: a) Il ruolo della formazione per lo sviluppo delle persone; b) Strategie aziendali e formazione finanziata; c) Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento; d) La mediazione interculturale e i suoi interpreti.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
<p>M3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING</p>	<p>Il modulo analizza l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse Umane e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Tra le unità di lavoro: a) Leadership e gestione del cambiamento; b) Leadership e Knowledge Management; c) Leadership e influenza sociale nei gruppi; d) Diversity Management; e) Smart Working. Modelli e rappresentazioni nei contesti di lavoro; e) e-Recruiting; f) Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
<p>M4 TRAINING</p>	<p>Il focus del modulo è l'approccio alla progettazione come area fortemente correlata a qualsiasi intervento di formazione. Si sottolinea in particolare come negli scenari contemporanei le dinamiche di apprendimento sono sostanzialmente connesse ai processi formativi e di inserimento lavorativo. Le aree didattiche: a) Il processo formativo e l'analisi dei fabbisogni formativi; b) Didattica d'aula (tipologie e ambienti); c) English for HR; d) Coaching &amp; Role Playing.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
<p>M5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE &amp; POTENTIAL, REWARD</p>	<p>Il modulo approfondisce il tema chiave delle competenze e dello sviluppo dei talenti alla luce dei recenti dispositivi europei nonché dei principali metodi e strumenti di lavoro, con un'accurata attenzione all'area dell'open innovation. Nello specifico: a) Innovazione e Sviluppo Formativo; b) Il sistema delle competenze; c) Il mentoring; d) Validazione degli apprendimenti formali e non formali; e) Certificazione delle competenze; f) Evoluzione del concetto di competenze: il framework europeo; g) Competence-based Vocational and Professional Education. Bridging the Worlds of Work and Education; h) Skill Mismatch in Labour Market; i) Buone pratiche di valutazione del personale, le sfide del futuro.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da</p>

	spazi-forum di discussione.
M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS	Il modulo dedica ampio spazio alle tematiche del lavoro e delle relazioni industriali alla luce delle recenti disposizioni legislative, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: a) Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani; b) La contrattazione collettiva aziendale di prossimità; c) Apprendistato; d) Politiche per l'Educazione degli Adulti in Italia e in Europa; e) Cenni di Diritto del Lavoro; f) Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
Seminari/Workshop	Per ogni modulo didattico-formativo, è previsto un momento seminariale e un workshop di approfondimento delle tematiche di lavoro con la partecipazione dei docenti coinvolti ed esperti nel settore HR e della formazione. Sono previsti, inoltre, anche sessioni di webinar nella piattaforma dedicata.
Laboratori	Il piano didattico-formativo prevede anche due laboratori sui temi dell'e-recruiting in cui i partecipanti saranno chiamati a svolgere un lavoro di gruppo e di brainstorming. Il lavoro sarà svolto sia in momenti seminariali sia con il supporto di una sezione dedicata nella Virtual School.
Project Work	Conosciuto come "progetto formativo", consiste nella produzione di un elaborato scritto sui temi trattati nei moduli didattico-formativi. L'attività si conclude con la discussione e la valutazione del progetto ai fini del conseguimento del titolo.

Alcune unità didattico-formative dei moduli di lavoro sono erogate in inglese.

### Stage di sperimentazione operativa

Ente presso il quale si svolgerà lo stage	Finalità dello stage
Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE	La strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta didattico-formativa

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU relativi allo stage sulla base di una specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master. Tra gli organismi già coinvolti: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, Adecco, Mainpower, Ernst & Young, ecc. Il corsista potrà usufruire anche del servizio JobSoul dell'Ateneo Roma TRE per la trasmissione della propria candidatura alle aziende/società in regime di convenzione (<https://www.jobsoul.it/SoulWeb/ricercaTirocini.action>).

## Moduli didattici (solo per i Master)

L'articolazione dei moduli rispecchia il piano didattico-formativo del Master e si rivolge esclusivamente a coloro che non intendano iscriversi al Corso e siano in possesso di un diploma di laurea. L'obiettivo è di consentire allo studente la possibilità di acquisire delle competenze di natura specialistica in uno degli ambiti tematici – corrispondenti ai moduli didattici – dell'area della formazione e delle risorse umane.

Lo studente avrà la possibilità, pertanto, di seguire delle videolezioni dedicate, verificare il livello di apprendimento attraverso le prove intermedie e finali; ogni modulo didattico, inoltre, è corredato da materiali di approfondimento e da una biblio-sitografia.

Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione ai seguenti moduli didattici:

	<b>Denominazione</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>
1	RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING <i>Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description</i>	70+70	6
2	EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT <i>Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo</i>	70+70	6
3	PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING <i>Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa, lavoro agile</i>	70+70	6
4	TRAINING <i>La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione</i>	70+70	6
5	DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD <i>Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET</i>	70+70	6
6	HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS <i>Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria</i>	70+70	6

Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## Tasse di iscrizione

<b>Importo totale</b>	<b>I rata</b>	<b>II rata</b>	<b>Scad. I rata</b>	<b>Scad. II rata</b>
€ 3.500,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00	31/01/2021	31/05/2021

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

## Esonero dalle tasse di iscrizione

1. È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a 1.
2. Non sono previste l'attribuzione di borse di studio.
3. È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 1 studente proveniente dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

## Tassa di iscrizione a moduli di Master

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

- a) Mod. 1 – RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING (€ 700,00)
- b) Mod. 2 – EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT (€ 700,00)
- c) Mod. 3 – PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING (€ 700,00)

- d) Mod. 4 – TRAINING (€ 700,00)
- e) Mod. 5 – DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD (€ 700,00)
- f) Mod. 6 – HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS (€ 700,00)

È considerata ammissibile l'iscrizione ad un massimo di 3 moduli facenti parte dell'offerta didattico-formativa prevista dal Corso.

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

### **Tassa di iscrizione in qualità di uditori**

La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro € 100,00 per 1 Seminario presenziale, e di € 180,00 per la formula Seminario/Workshop (per complessivi 2 Incontri di Studio presenziali).