

MASTER HR SPECIALIST

CONSEL
CONSORZIO ILLIS
per la formazione professionale superiore

 **ROMA
TRE**

AIDP
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER
LA DIREZIONE DEL PERSONALE



MASTER HR SPECIALIST

REGOLAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO

A.A. 2014-2015

CENTRO DI RICERCA CEFORC *“FORMAZIONE CONTINUA & COMUNICAZIONE”*
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE

1.

Per l'anno accademico 2014/2015 è attivato il Corso di Master di I livello a distanza in: **"HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane"**.

2.

Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma TRE e l'Associazione Nazionale dei Direttori del Personale (AIDP), Gruppo regionale LAZIO¹.

Allo scopo è stata stipulata la Convenzione allegata.

3.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Giuditta Alessandrini, professore ordinario presso il Dipartimento di Scienze della Formazione e Presidente del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in "Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua".

4.

Riferimenti e recapiti della Segreteria del Master
Università degli Studi Roma Tre
Dipartimento di Scienze della Formazione
Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma
3 piano, stanza 4
Tel.: 06/57339231 – 06/57339558
Fax: 06/57339515

Mail: giuditta.alessandrini@uniroma3.it; coordinamento.alessandrini@uniroma3.it

Sito web: www.master-hrspecialist.com

Obiettivi formativi del Corso

L'obiettivo del Master è quello formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Si rivolge sia a laureati (Triennali, di Vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area secondo gli ordinamenti vigenti sia a professional nel settore della formazione e delle risorse umane.

L'inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario **"HR SPECIALIST – professionisti per le risorse umane"** è nell'area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione.

Il Master prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende del settore e P.A.

Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro grazie ad una *Virtual School* dedicata.

Nell'ambito delle competenze di uscita si evidenziano competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di *people management*.

Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, del Consorzio CONSEL ed autorevoli professionisti esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP – Gruppo Regionale Lazio).

Piano delle Attività Formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica **mista**: in Presenza e a Distanza.

¹ **L'Associazione Italiana per la Direzione del Personale** è punto di riferimento in Italia per tutti coloro che si occupano professionalmente della relazione individuo/azienda, coniugando le esigenze dello sviluppo dell'impresa e delle persone. **AIDP** è un'associazione apolitica e senza fine di lucro che riunisce tutti coloro che operano nel nostro Paese in funzioni direttive, di responsabilità e di consulenza nell'area del Personale di aziende e istituzioni pubbliche e private nonché coloro che si occupano delle problematiche del rapporto "Persona e Lavoro" in qualità di studiosi, ricercatori e accademici.

REGOLAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO

A.A. 2014-2015

Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione –implementata da oltre un decennio nella progettazione di corsi didattico-formativi – con:

- lezioni e workshop in presenza in “sessioni week end” (venerdì pomeriggio e sabato mattina, 1 volta al mese per complessivi otto mesi);
- panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti;
- lezioni on line e webinar;
- laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work);
- partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage);
- forum on line e webseminar;
- community on line;
- tele-tutoring;
- magazine on line, social bookmarking, social computing.

La fruizione del Master universitario sarà consentita da una piattaforma dedicata.

Ciascun modulo (vedi tabella seguente) fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi “mestieri” chiamati in gioco nella gestione dell’area HR in aziende pubbliche e private.

Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato multimediale, ad uso interno, per i partecipanti.

Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso:

- coaching personalizzato
- counselling per il placement;

Gli iscritti saranno invitati a partecipare gratuitamente ad iniziative formative e seminari delle associazioni in regime di Convenzione con il Centro di Ricerca CEFORC “Formazione Continua & Comunicazione” (AIDP – Gruppo Regionale Lazio, CONFAP LAZIO, UIL, ecc.).

Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative.

a1) Insegnamenti:

n°	Titolo	CFU	Ore
1	RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING <i>Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description</i>	4	50+50
2	EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT <i>Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo</i>	4	50+50
3	PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT <i>Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa</i>	4	50+50
4	TRAINING <i>La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d’aula outdoor, valutazione della formazione, coaching</i>	4	50+50
5	DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD <i>Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET</i>	4	50+50
6	HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS <i>Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria</i>	4	50+50
	Totale	24	600

a2) Seminari di studio e di ricerca:

n°	Titolo	CFU	Ore
1	Nuove competenze ed occupabilità nelle imprese e nella pubblica amministrazione	1	20
2	Nuove skills del formatore: l’approccio delle Comunità di Pratica	1	20
3	Diversity management e istanze politico-sociali	1	20
4	La leadership & la motivazione dei gruppi	0,5	10

5	Il coaching	0,5	10
6	Le Relazioni industriali in tempi di crisi	0,5	10
7	L'Istituto dell'apprendistato: modelli a confronto	0,5	10
8	L'apprendimento nelle organizzazioni: approcci nei contesti aziendali	0,5	10
9	Sistemi Eqf e modelli di competenze	0,5	10
	Totale	6	120

Alcune delle attività seminariali saranno sviluppate con strutture associative e che hanno stipulato una partnership con il Centro di Ricerca CEFORC "Formazione Continua & Comunicazione" (Associazione per lo sviluppo organizzativo & delle risorse umane – FB, Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale AIDP – Gruppo Regionale Lazio, European Banking & Financial Service Training Association Asbl – EBTN).

a3) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	La strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta	Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE	15	360
	Totale		15	360

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU sulla base di specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master.

a4) Altre Attività Formative integrative:

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	Laboratorio di Comunità di Pratica	2	40
2	Laboratorio di Cultura Organizzativa e Formazione	2	40
3	Project Work	5	150
4	Valutazioni intermedie e finali	2	50
5	A libera scelta del corsista	4	140
	Totale	15	420

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Il monte orario complessivo del corso corrisponde a 1500 ore, suddivise in ore di lezione (in presenza e on line) e di autoapprendimento.

b) Prova finale

La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti e da una verifica finale attraverso la valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work.

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica.

5.

Nell'ambito del piano didattico del Master sono previsti i seguenti moduli didattici che possono essere unicamente seguiti dagli studenti con il conseguimento dell'attestato di frequenza.

Titoli di accesso e numero di ammessi

Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, laurea magistrale) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane.

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti.

Presentazione domande di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro e non oltre il 31 dicembre 2014** al seguente indirizzo:

Segreteria del corso
MASTER HR SPECIALIST
Università degli Studi Roma Tre
Dipartimento di Scienze della Formazione
Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma
3 piano, stanza 4
tel. + 39 06/57339231 – 06/57339558; fax + 39 06/57339515
e-mail: giuditta.alessandrini@uniroma3.it; coordinamento.alessandrini@uniroma3.it
sito web: www.master-hrspecialist.com

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto).
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca.
- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani).

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

Tassa di iscrizione

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 3.500,00 da versare in due rate: **la prima con scadenza 15 gennaio 2015, la seconda con scadenza nel mese di maggio di ogni anno accademico.**

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato: € 650,00 per modulo.

Agli importi previsti per la tassa di iscrizione deve essere aggiunto il contributo di bollo assolto.

Le quote di iscrizione non verranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso, secondo quanto stabilito dal competente Ufficio della Segreteria Studenti.

Per il rilascio del Diploma su carta pergamena predisposto a cura dell'Ufficio Diplomi, gli studenti sono tenuti ad un contributo di € 25,00.

Il Consiglio Scientifico del Master attiverà borse di studio con Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE.

Il Consiglio del Master ha stabilito l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 5 studenti provenienti dalle aree disagiate o da paesi in via di sviluppo. L'iscrizione è autorizzata a titolo gratuito; dai corsisti è dovuta la tassa per il rilascio dell'Attestato finale e di contributo di bollo assolto. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dal Regolamento dei Master e dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.