Allegato 1 al Regolamento dei Corsi di Master, di Perfezionamento e di Aggiornamento

MASTER HR SPECIALIST

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo del corso

HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane (Master di I livello)

Proposta di attivazione

Rinnovo

Dipartimento proponente

Dipartimento di Scienze della Formazione
Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma TRE e l'Associazione Nazionale dei Direttori del Personale (AIDP), Gruppo regionale e l'Associazione Italiana Formatori (AIF) (allegasi convenzioni)

Corso interdipartimentale

NO

Date di inizio e fine corso

Le attività didattiche avranno inizio il 15 febbraio 2025 e termineranno entro il 15 febbraio 2026.
La prova finale si svolgerà il 15 febbraio 2026.

Consiglio del Corso

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof. DI RIENZO Paolo	Scienze della Formazione, Università Roma TRE	Professore ordinario M-PED/01
2	Prof.ssa ALEANDRI Gabriella	Scienze della Formazione, Università Roma TRE	Professore ordinario M-PED/01
3	Dott.ssa LEPRONI Raffaella	Scienze della Formazione, Università Roma TRE	Ricercatore L-LIN/12
4	Avv. Ciro Cafiero	AIDP Lazio	Presidente
5	Dott.ssa Beatrice Lomaglio	AIF	Vicepresidente

Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica*

	Nominativo	Dipartimento/Ente	Qualifica	Numero di CFU impartiti
1	ALEANDRI Gabriella	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	4
2	CAGGIANO Valeria	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato	2
3	CARRUS Giuseppe	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	2
4	DI GIACINTO Maura	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore	2
5	DI RIENZO Paolo	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	6
6	FIORUCCI Massimiliano	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	2
7	LEPRONI Raffaella	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore	4
8	PALLINI Susanna	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario	2

**Sono indicati i docenti dell'Ateneo che saranno impegnati nella prossima edizione del corso. Di norma almeno il 30% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo. Nel caso di Corsi attivati in convenzione con istituzioni di studio e di ricerca di alta qualificazione, pubbliche o private, almeno il 20% dei CFU dovrà corrispondere ad attività didattiche impartite da docenti interni all'ateneo.*

Esperti impegnati nell'attività didattica

	Nominativo	Ente	Qualifica
1	ANGELONI Brigida	CISL	Ricercatrice
2	BENTIVENGA Rosina	INAIL	Ricercatrice invitata
3	BERTONI Patrizia	Forum Nazionale Terzo Settore	Referente
4	CAFIERO Andrea	AIDP	Presidente
5	DE BLASIS Caterina	Roma TRE	Tutor
6	LIUTI Sylvia	Forma.Azione	Consulente invitata

7	LOMAGLIO Beatrice	AIF	Vicepresidente nazionale
8	MAZZARELLA Riccardo	INAPP	Ricercatore
9	PERILLO Francesco	Università Suor Orsola Benincasa (Napoli)	Docente invitato
10	PIETRAFESA Emma	INAIL	Ricercatrice invitata
11	PIGNALBERI Claudio	Roma TRE	Tutor
12	PUCCI Emanuele	TELESKILL	Direttore generale
13	SERRA Giovanni	Forum Nazionale Terzo Settore	Ricercatore
14	STABILE Sara	INAIL	Ricercatrice invitata
15	TUCCIO Michele	OECD	Economist, Skills and Employability Division, Directorate for Employement, Labour and Social Affairs

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Attenzione, queste sezioni devono essere compilate utilizzando un linguaggio ed una forma adatta alla comunicazione agli studenti potenzialmente interessati.

Indirizzo web del corso

Sito del Master: www.master-hrspecialist.com

Il Corso in breve

Il ruolo dello specialista HR ha di recente subito profonde modifiche nella direzione di una maggiore attenzione alla dimensione culturale, interna ed esterna all'azienda, ed in particolare a seguito della situazione "emergenziale pandemica Covid-19" che ha riportato al ripensamento di ruoli e funzioni dal punto di vista gestionale e sociale. Il ruolo si è ridimensionato rispetto agli aspetti tipicamente tecnico-amministrativi per acquisire dimensioni e competenze più ampie e complesse. Lo specialista HR dovrà offrire un valore aggiunto al proprio contributo attraendo, motivando e trattenendo le persone che sono "in grado di fare la differenza"; dovrà in sostanza sempre più "produrre valore". In particolare, una figura e un ruolo che faccia proprio un bagaglio multidisciplinare di conoscenze al fine di garantire: a) generatività verso le persone e verso l'azienda; b) puntare all'empowerment delle persone; c) facilitare il coinvolgimento delle persone; d) facilitare l'interiorizzazione dei valori aziendali; e) l'impegno in un approccio complessivo anche alle politiche attive del lavoro (outplacement). Da qui, la rilevanza e l'esigenza di una formazione universitaria di primo livello. L'impatto tecnologico che l'esperienza del Master "inviterà" ad affrontare come personale esperienza formativa, potrà essere un modo innovativo per sperimentare opportunità che saranno praticate anche nell'attività professionale.
Il Corso – giunto alla XII edizione – è svolto nella modalità teledidattica: interamente on line (modalità asincrona e sincrona). Il monte orario complessivo è di 1500 ore, suddivise in ore di lezione e di autoapprendimento, con il riconoscimento di n. 60 CFU.
Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione – già implementata da oltre quindici anni nella progettazione di corsi didattico-formativi ma continuamente aggiornata – con:

- *webinar e workshop live in "sessioni week end" (venerdì pomeriggio, 2 volte al mese per complessivi otto mesi);*
- *panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti;*
- *lezioni on line e webinar;*
- *laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work);*
- *partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage);*
- *forum on line e webseminar;*
- *community on line/app dedicate;*
- *tutoring;*
- *social bookmarking, social computing.*

Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro attraverso una Virtual School certificata ed approvata dal Consiglio del Master. Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato

multimediale, ad uso interno, per i partecipanti. Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso:

- *coaching personalizzato;*
- *counselling per il placement.*

La finalità del Corso è di trasferire un bagaglio di competenze multidisciplinari orientato ad una formazione ad hoc nel campo delle human resources.
Il Corso si rivolge ai laureati (triennali, vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area e per i professionisti operanti in altri settori che intendono riqualificarsi nell'HR.

Obiettivi formativi specifici del Corso

L'obiettivo del Master è quello di formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende leader a livello nazionale ed internazionale e P.A. Il Master fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi "mestieri" chiamati in gioco nella gestione dell'area HR in aziende pubbliche e private.
Tra gli obiettivi formativi specifici: a) didattica di qualità; b) metodologie di e-learning certificate; c) percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti di stage nelle aziende consorziate con Roma Tre, AIDP Lazio regionale/nazionale e AIF nazionale; d) articolazione dell'iter didattico in moduli centrati su "famiglie professionali"; e) incontri di formazione sincroni (conferenze, workshop, seminari anche a livello internazionale); f) workshop live; g) orientamento al placement.
Capacità di apprendimento – Il Master si propone di sviluppare competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di people management, le tecniche ed i processi legati allo smart working (lavoro agile) fino alla dimensione più propria dello sviluppo sostenibile per la formazione e la gestione delle risorse umane.
Conoscenza e comprensione – Gli studenti dovranno mostrare capacità di comprensione delle problematizzazioni fondamentali della contemporaneità (le nuove "culture" del lavoro, le forme di flessibilità e precarietà, lo smart working, ecc). Dovranno confrontarsi, inoltre, con ambiti empirici di studio ed applicazione attraverso la metodologia dell'analisi dei casi, dei focus group, dei workshop, ecc., anche facendo riferimento ad occasioni di partecipazione e scambio con testimoni privilegiati esterni, sviluppando capacità autonome di applicazione dei modelli e pratiche studiati in campo professionale.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione – Gli studenti dovranno mostrare capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione anche in riferimento ad un approccio professionale (con particolare riguardo ad alcune aree metodologiche fondamentali come i "modelli" di competenze, l'approccio alla comunità di pratica, i processi di analisi dei fabbisogni professionali, ecc.). Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità di comprensione rispetto ai modelli teorici ed ai processi empirici di coordinamento in atto nelle organizzazioni (nelle diverse declinazioni rilevabili dalla pubblica amministrazione, alla grande e piccola impresa) rispetto alla selezione del personale, allo sviluppo delle carriere, alla valutazione delle risorse, alla gestione della leadership.

Sbocchi occupazionali

L'inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario "HR SPECIALIST – Professionisti per le risorse umane" è nell'area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti

locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione. Consente altresì opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo nell'ambito specifico delle risorse umane e della formazione.

Requisiti per l'ammissione, criteri di selezione e riconoscimento delle competenze pregresse

Scadenza delle domande di ammissione

La domanda di ammissione – corredata dalla documentazione richiesta – dovrà essere inviata entro il 15 gennaio 2025. Il procedimento di iscrizione dovrà essere concluso entro e non oltre il 31 gennaio 2025.

Classi di laurea dei titoli di accesso e ogni altro requisito specifico

Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, lauree magistrali) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane.

Nello specifico, le classi di laurea coinvolte (e relativi indirizzi di studio) sono: Scienze dell'educazione e della formazione (18); Lettere (5); Scienze del servizio sociale (6); Lingue e culture moderne (11); Scienze dei beni culturali (13); Scienze della comunicazione (14); Filosofia (29); Scienze e tecniche psicologiche (34); Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (35); Scienze sociologiche (36); Scienze storiche (38).

Sono considerate ammissibili anche le seguenti Classi delle lauree (e relativi indirizzi di studio): Scienze dei servizi giuridici (2); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17); Scienze dell'amministrazione (19); Scienze economiche (28), Scienze giuridiche (31); Scienze delle attività motorie e sportive (33); Scienze statistiche (37); Scienze del turismo (39) e Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (41).

Criteri di selezione nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi

Nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi, il Collegio del Corso provvederà all'attribuzione di un punteggio per lo screening del CV ed un punteggio per la prova di colloquio.

Procedure e criteri per il riconoscimento di crediti maturati dagli studenti nel corso degli studi universitari precedenti ai fini di una eventuale riduzione del percorso formativo e delle tasse d'iscrizione

Il Master prevede – dietro presentazione e approvazione di documentazione certificata da parte del Consiglio del Corso – la possibilità di riconoscere le competenze pregresse dello studente qualora corrispondano ad uno dei settori disciplinari previsti. È prevista altresì la possibilità di richiedere l'esonero dallo stage qualora lo studente svolga un'attività professionale nel settore della formazione e delle risorse umane. Non è prevista invece la riduzione della tassa di iscrizione. Il Collegio dei docenti verificherà l'esatta veridicità della documentazione del corsista e provvederà con la ridefinizione del piano didattico-formativo.

Numero minimo e massimo di ammessi

Il numero minimo affinché il corso venga attivato è di 10 iscritti. Il numero massimo degli ammessi è di 80 iscritti.

Durata prevista

60 CFU pari a 1.500 ore di apprendimento e per la durata di 1 anno

Lingua di insegnamento

Italiano
Alcune unità didattiche dei moduli formativi saranno erogate in lingue inglese

Modalità didattica

La modalità di svolgimento del Corso è teledidattica che prevede l'erogazione di moduli didattici in una Virtual School dedicata ed alcuni incontri seminariali sincroni unitamente ai laboratori formativi per la costruzione di un project work.

Modalità di svolgimento e informazioni utili agli studenti

Frequenza uditori e l'iscrizione a singoli moduli didattici
Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione sincroni (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, ed autorevoli esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP Gruppo Regionale Lazio e di AIF nazionale). Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione a singoli moduli didattici (riportati nella sezione successiva). Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più moduli didattici verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Informazioni relativa a strutture di riferimento
Sede del Corso: Dipartimento di Scienze della Formazione, Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma.
Segreteria del Corso: Segreteria del Master HR SPECIALIST, Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione, Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma.
Tel.: -; Mail: master.hrspecialist@uniroma3.it; Sito web: www.master-hrspecialist.com
Ricevimento Segreteria: Martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 & Mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (previo appuntamento per mezzo mail).
Finalità dello stage ed eventuali entri presso i quali sono svolti gli stage
La finalità dello stage è quello di indirizzare il corsista ad una conoscenza teorico-applicativa e metodologica delle numerose funzioni che competono lo Specialista in Risorse Umane nei contesti pubblici, privati ed organizzativi: dalla formazione, alla selezione del personale fino alla gestione contabile e tecnico-informativa. Lo stage – pari a 280 ore a cui corrispondono 8 CFU – prevede la strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta didattico-formativa. Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU relativi allo stage sulla base di una specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master.
Tra gli organismi già coinvolti: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, Adecco, Manpower, Randstad, Ernst &Young, Forum Nazionale Terzo Settore, Teatro dell'Opera di Roma, ecc. Il corsista potrà usufruire anche del servizio JobSoul dell'Ateneo Roma TRE per la trasmissione della propria candidatura alle aziende/società in regime di convenzione (https://www.jobsoul.it/SoulWeb/ricercaTirocini.action).

Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

Tasse di iscrizione
Importo prima rata: 1.750,00 € (scadenza 31/01/2025)

Importo seconda rata: 1.750,00 € scadenza 31 maggio di ogni anno (scadenza unica per tutti i corsi a meno di specifiche esigenza da concordare con l'Area Studenti)
All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.
Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Indicazioni esonero Tasse di iscrizione

È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti in condizioni di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a 1
Non è prevista l'attribuzione di borse di studio per l'esonero totale. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.
È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 1 studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

Tassa di iscrizione singoli moduli

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

a) *Mod. 1 – RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING (€ 700,00)*
b) *Mod. 2 – EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT (€ 700,00)*
c) *Mod. 3 – PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING (€ 700,00)*
d) *Mod. 4 – TRAINING (€ 700,00)*
e) *Mod. 5 – DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD (€ 700,00)*
f) *Mod. 6 – HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS (€ 700,00)*

È considerata ammissibile l'iscrizione ad un massimo di 3 moduli facenti parte dell'offerta didattico-formativa prevista dal Corso. A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.
La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro € 100,00 per 1 Seminario e di € 180,00 per la formula Seminario/Workshop (per complessivi 2 Incontri di Studio).

Prove intermedie e finali

Prove intermedie

La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti, test di verifica per ogni modulo ed esercitazioni applicative.

Prova finale

La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work valutati dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravi di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti.
La valutazione verrà espressa in idoneità.

Rilascio titolo congiunto

NO

Direttore del Corso

DI RIENZO Paolo
Professore ordinario M-PED/01 (Pedagogia generale e sociale), Dipartimento Scienze della Formazione – Roma TRE

Piano delle Attività Formative

Attività formative – Insegnamenti

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Tipo attività (lezione, stage, prova finale)	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore	Lingua
Attività formative					
MODULO 1 **RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING** Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description (*Strategies and practices of recruiting, and job description*) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof.ssa Susanna PALLINI* Dott.ssa Valeria CAGGIANO* Dott. Francesco Donato PERILLO* Dott. David TROTTI*	Lezione Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	M-PSI/06 SPS/09	6	70+70	Italiano Inglese
MODULO 2 **EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT** Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo (*Training and Knowledge Management, Communities of Practice, Organizational Learning*) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Dott.ssa Maura DI GIACINTO Prof. Paolo DI RIENZO Prof. Massimiliano FIORUCCI* Dott. Domenico LIPARI* Dott. Bruno SCAZZOCCHIO*	Lezione Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	M-PED/03 SPS/08	6	70+70	Italiano
MODULO 3 **PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING** Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa; il lavoro agile	Lezione Didattica frontale Forum	M-PED/02 M-PSI/01 M-PSI/04	6	70+70	Italiano Inglese

(*Career management systems and tools for shared leadership; smart working*) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Dott. Giuseppe CARRUS* Dott. Francesco Donato PERILLO* Ing. Ettore RISPOLI*	Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma				
MODULO 4 **TRAINING** La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione (*The training function: needs analysis, design outdoor classroom, training evaluation*) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof.ssa Gabriella ALEANDRI Dott.ssa Patrizia BERTONI Prof. Paolo DI RIENZO Dott.ssa Raffaella LEPRONI* Dott.ssa Beatrice LOMAGLIO Dott.ssa Rosalba SILVERIO*	Lezione Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	M-PED/01 L-LIN/12	6	70+70	Italiano Inglese
MODULO 5 **DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD** Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET (*Talent development, EQF, ECVET*) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI* Prof. Massimiliano COSTA* Prof. Paolo DI RIENZO Dott.ssa Sylvia LIUTI Prof. Martin MULDER Dott.ssa Valeria CAGGIANO* Dott. Konstantinos POULIAKAS*	Lezione Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	SECS-P/10 M-PSI/05	6	70+70	Italiano Inglese
MODULO 6 **HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS** Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria (*Industrial Relations, Contracts, Trade Associations*) Prof. Ilario ALVINO* Prof.ssa Marcella MILANA* Prof. Henning SALLINGOLESEN* Dott.ssa Rosina BENCIVENGA Avv. Marco MARAZZA* Dott.ssa Emma PIETRAFESA Dott.ssa Lisa RUSTICO* Dott.ssa Sara STABILE* Dott. Michele TUCCIO*	Lezione Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca Videolezioni in piattaforma	IUS/07 SECS-P/01 SPS/09	6	70+70	Italiano Inglese
			36	**840**	
Seminari di studio e di ricerca					
Laboratorio di Comunità di Pratica (*Laboratory Practice Communities*)	Lezione	M-PED/01			

Dott.ssa Maria Caterina DE BLASIS Dott. Claudio PIGNALBERI	Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	SECS-P/10	1,5	40	Italiano
Laboratorio di Smart Working (*Laboratory of Smart Working*) Dott.ssa Maria Caterina DE BLASIS Dott. Claudio PIGNALBERI	Lezione Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	M-PED/01	1,5	40	Italiano
Seminari di Studio e Ricerca (*Study and Research Seminars*) Laboratorio Pianificare la formazione alle character skills: sviluppo di piani formativi centrati sulle CS Dott.ssa Maria Caterina DE BLASIS Laboratorio La formazione efficace con la learning agility. Il Recruiting Human Resources Dott. Francesco Donato PERILLO Laboratorio Il Terzo Settore italiano e le competenze strategiche dei suoi dirigenti Dott.ssa Patrizia BERTONI e Dott. Giovanni SERRA Laboratorio L'approccio biografico narrativo e il riconoscimento delle competenze Prof. Paolo DI RIENZO e Dott.ssa Brigida ANGELONI	Lezioni Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	M-PED/01 SECS-P/10	2,5	75	Italiano
A libera scelta del corsista (*A free choice of the student*)	Coaching Mediateca	Altre attività	0,5	25	Italiano
			6	**180**	
Attività formative integrative					
Valutazioni intermedie e finali (*Interim and final evaluations*) A cura di Paolo DI RIENZO	Prova finale Prova intermedia e prova finale per ogni modulo didattico	Altre attività	3	50	Italiano
Progetto formativo (*Project work*) A cura del corpo docenti	Prova finale Elaborazione e discussione finale di un progetto di ricerca	Altre attività	7	150	Italiano
Stage di sperimentazione operativa (*Stage*)	Stage Strutturazione di un progetto	Altre attività	8	280	Italiano

	formativo con l'Ente ospitante				
			18	**480**	
Totale complessivo CFU			**60**		
Totale complessivo ORE				**1.500**	

** Docenti coinvolti nella Virtual School con la registrazione – e messa in linea – di una o più videolezioni e di Workshop live all'interno dei moduli didattico-formativi.*

Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
MODULO 1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING	Il modulo vuole introdurre i partecipanti alle tematiche relative al Corso con un'overview sulle specifiche tematiche dell'area unitamente ad un orientamento didattico sulla gestione e sviluppo delle risorse umane. Analizza, inoltre, l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse Umane e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Programma del modulo didattico-formativo: a) Recruiting 4.0 - Le evoluzioni delle strategie di reclutamento; b) Enterpreneurship Education. Traits and Views to manage to entrepreneurial organization; c) Efficacious Self-presentation (L'autopresentazione efficace); d) Le job description tra gestione e diritto del lavoro; e) Modelli innovativi di Recruitment per le imprese nella trasformazione digitale; f) Le donne e le 10 sfide delle nuove geografie del lavoro; g) Professioni ad alta qualificazione ed innovazione nella "seconda età delle macchine": apprendimento long life e centralità della relazione; h) Buone pratiche di valutazione del personale: le sfide del futuro; i) I direttori delle R.U. difronte ai Millenials: quali problemi, quali stili di lavoro attesi, quali opportunità; l) Lezioni di gestione e sviluppo delle risorse umane. Pillole di apprendimento; m) Come scrivere un CV: errori da evitare e nuove forme di "spendibilità". Focus del modulo didattico-formativo: a) La selezione nell'era 4.0; b) La formazione efficace con la learning agility. Laboratorio Recruiting Human Resources. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di

	approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
MODULO 2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT	Il modulo intende analizzare i più significativi aspetti semantici della formazione e sue tipologie, nonché cogliere il nesso con lo sviluppo del capitale umano ed il significato dei processi di apprendimento organizzativo. Programma del modulo didattico-formativo: a) La sfida delle competenze: il monito dell'OCSE e nuovi approcci all'aula formativa; b) Strategie aziendali e formazione finanziata; c) Società multiculturale e nuove figure professionali: la mediazione interculturale e i suoi interpreti; d) Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento; e) Lo scenario della Strategy Skill Agenda; f) The Potential of People: Lifelong Learning for Sustainable Growth; g) Scenari della trasformazione del lavoro e nuovi fabbisogni di education; h) La ricerca internazionale sulla VET nel contesto dell'Agenda 2030; i) La funzione HR negli scenari 4.0 come palestra di agency; l) Apprendimento degli Adulti e Personalizzazione; m) Il lavoro decente alla prova del Coronavirus. Un'Agenda da rifare o da rinforzare?; n) Ripensare la formazione: la formazione come convivenza sostenibile; o) Lavorare nelle risorse umane nell'impresa sostenibile; p) Orizzonti e percorsi di innovazione per la sostenibilità delle imprese; q) Verso una cultura della sostenibilità nella scuola; r) Il ruolo del formatore nell'impresa, il sistema delle conoscenze e delle competenze; s) Due paradigmi: apprendimento organizzativo e comunità di pratica. Focus del modulo didattico-formativo: a) L'approccio biografico narrativo e il riconoscimento delle competenze; b) Comunicazione e Risorse Umane. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
MODULO 3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING	Il modulo analizza l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse Umane e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Programma del modulo didattico-formativo: a) Leadership e gestione del cambiamento; b) Leadership e Knowledge Management; c) Leadership e influenza sociale nei gruppi; d) Diversity Management. Modelli e rappresentazioni nei contesti

	di lavoro con particolare riguardo al gender diversity; e) La parità di genere e l'equilibrio vita-lavoro nei contesti organizzativi; f) Intervista Smart Working "GIG, Digitale e Dintorni"; g) Diritti e giustizia nel mondo, crescita delle disuguaglianze; h) Genere e generazioni per una sostenibilità resiliente; i) Giovani, Donne, Digitale, STEM e Nuove Professioni; l) L'Approccio alle Capacitazioni e Sfide Educative; m) Human development & capabilities discussion from around the world; n) Orizzonti e percorsi di innovazione per la sostenibilità delle imprese; o) Approccio alle capacità e Sfide educative. Focus del modulo didattico-formativo: a) Il Terzo Settore italiano e le competenze strategiche dei suoi dirigenti; b) L'e-leadership nella trasformazione digitale nell'area delle risorse umane. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
MODULO 4 TRAINING	Il focus del modulo è l'approccio alla progettazione come area fortemente correlata a qualsiasi intervento di formazione. Si sottolinea in particolare come negli scenari contemporanei le dinamiche di apprendimento sono sostanzialmente connesse ai processi formativi e di inserimento lavorativo. Programma del modulo didattico-formativo: a) Il processo formativo e l'analisi dei fabbisogni formativi; b) Didattica d'aula (tipologie e ambienti); c) La valutazione dell'efficacia della formazione: videolezione in cinque step; d) La progettazione formativa: dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione; e) Humanitas ed Educazione al Lavoro come contrasto alla "tirannia dell'incompetenza" nella seconda età delle macchine; f) Modelli e pratiche di formazione per la "ripartenza": quale ruolo per i professionisti delle risorse umane; g) Orizzonti e percorsi di innovazione per la sostenibilità delle imprese; h) La formazione come pratica educativa per la gestione delle risorse umane; i) Analisi dei fabbisogni di formazione nei contesti organizzativi: variabili e dimensioni di intervento; l) Coaching: what, when, where, who …; m) La formazione efficace con la learning agility; n) Lezioni in "sintesi" sulle metodologie formative a scuola e in azienda; o) Gli attori: il ruolo del formatore nell'impresa, il sistema delle conoscenze e competenze; p) Il Role playing. Progettazione e gestione; q) Percorsi di Pedagogia del Lavoro: Industry 4.0, capacitazioni & co-working. Focus del modulo didattico-formativo: a) Apprendimento permanente e mercati del lavoro

	transizionali: evoluzioni e prospettive nazionali ed europee; b) Pianificare la formazione alle character skills: sviluppo di piani formativi centrati sulle CS. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
MODULO 5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD	Il modulo approfondisce il tema chiave delle competenze e dello sviluppo dei talenti alla luce dei recenti dispositivi europei nonché dei principali metodi e strumenti di lavoro, con un'accurata attenzione all'area dell'open innovation. Programma del modulo didattico-formativo: a) Innovazione e Sviluppo Formativo; b) Evoluzione del concetto di competenze: il framework europeo; c) L'approccio alle competenze nell'ambito della ricerca internazionale. Tendenze e sviluppo nel campo delle risorse umane; d) Il mentoring: dalla metodologia all'analisi dei risultati; e) Competence-based Vocational and Professional Education. Bridging the Worlds of Work and Education; f) Skill Mismatch in Labour Market; g) Oltre il mito delle competenze: dalle definizioni standard alle socio-emotional skills. Un viaggio verso il futuro; h) Formazione e sviluppo delle competenze nell'approccio narrativo: il riconoscimento e la validazione degli apprendimenti; i) Assessment center: quando usarlo e aree di valutazione; l) Shaping the Future of Adult Learning in Europe; m) Le competenze e la loro valutazione; n) La motivazione al lavoro: teorie e modelli; o) Lezioni in "sintesi" sulle competenze e quadro europeo; p) Case analysis: il progetto CREA.M. "Creative blended mentoring for the cultural manager"; q) Progettare per competenze; r) Validazione degli apprendimenti formali e non formali e modello delle competenze; s) Certificazione delle competenze. Prime riflessioni sul decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. Focus del modulo didattico-formativo: a) English for Human Resources; b) Diversity, Equity and Inclusion: focus su alcune pratiche per le pari opportunità di genere. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
MODULO 6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS	Il modulo dedica ampio spazio alle tematiche del lavoro e delle relazioni industriali alla luce delle recenti disposizioni legislative. Programma del modulo didattico-formativo: a) La contrattazione collettiva aziendale di prossimità; b)

	Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani: l'apprendistato; c) Politiche per l'Educazione degli Adulti in Italia e in Europa; d) Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro; e) Il diritto del lavoro. Un approfondimento del focus con particolare attenzione al mondo delle risorse umane; f) La proposta europea di salario minimo: quale impatto su contrattazione e rappresentanza?; g) Smart working: una analisi di 200 contratti e accordi collettivi; h) Lezioni in "pillole" di diritto del lavoro con particolare attenzione alle Risorse Umane; i) Lezioni ADAPT sul diritto del lavoro e relazioni industriali: uno "sguardo sull'attualità". Focus del modulo didattico-formativo: a) Salute e sicurezza sul lavoro nei processi di digitalizzazione delle organizzazioni; b) La qualità della formazione. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
Seminari/Workshop	Per ogni modulo didattico-formativo, è previsto un momento seminariale e un workshop di approfondimento delle tematiche di lavoro con la partecipazione dei docenti coinvolti ed esperti nel settore HR e della formazione. Sono previsti, inoltre, anche sessioni di webinar e workshop live nella piattaforma dedicata.
Laboratori	Il piano didattico-formativo prevede anche due laboratori sui temi dell'e-recruiting in cui i partecipanti saranno chiamati a svolgere un lavoro di gruppo e di brainstorming. Il lavoro sarà svolto sia in momenti seminariali sia con il supporto di una sezione dedicata nella Virtual School.
Stage di sperimentazione operativa	Strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta didattico-formativa ed esperienze di sperimentazione operativa presso Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE.
Project Work	Conosciuto come "progetto formativo", consiste nella produzione di un elaborato scritto sui temi trattati nei moduli didattico-formativi. L'attività si conclude con la discussione e la valutazione del progetto ai fini del conseguimento del titolo.