

REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO
CORSO di MASTER di I LIVELLO
“HR SPECIALIST:
PROFESSIONISTI PER LE RISORSE UMANE”

Corso di Master e suoi Organi

1.

Per l'anno accademico 2013/2014 è attivato il Corso di Master di I livello a distanza in: **“HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane”**.

2.

Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra la Facoltà/il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma TRE ed il Consorzio ELIS per la formazione professionale superiore, di seguito denominata “CONSEL”.

CONSEL è un consorzio formato da grandi imprese e enti formativi (IBM, Rai, Poste Italiane, Wind, Sky, Eni, Enel, Aci, Autostrade per l'Italia, ecc.)*.

Allo scopo è stata stipulata la Convenzione allegata.

Il Master si avvale anche di un protocollo di intesa con l'Associazione Nazionale dei Direttori del Personale (AIDP).

3.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Giuditta Alessandrini, professore ordinario presso il Dipartimento di Scienze della Formazione e Presidente del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in “Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua”.

4.

Segreteria del Master

Referenti: Dott. Gianni D'Agostini, Dott.ssa Rosalba Silverio

Università degli Studi Roma Tre

Facoltà di Scienze della Formazione

Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma

3 piano, stanza 4

Tel.: 06/57339231 – 06/57339558

Fax: 06/57339515

Mail: giuditta.alessandrini@uniroma3.it; coor.aless@os.uniroma3.it

Sito web: www.master-hrspecialist.com

Ricevimento e Call Center Segreteria (a partire dal 10 Settembre 2013):

- Martedì 15:00-17:00

- Mercoledì 15:00-18:00

* CONSEL da anni realizza con giovani provenienti da università italiane e straniere un'attività denominata HR-Academy finalizzato a formare laureandi e laureati provenienti dalle facoltà umanistiche, attraverso progetti reali di consulenza alle imprese.

CONSEL dal 2010 ha avviato un “Osservatorio delle Competenze HR” che riunisce tutti i membri della famiglia professionale HR del Consorzio in attività di ricerca applicata, attività di formazione, ed iniziative di Knowledge Sharing.

CONSEL collabora con le università consorziate attraverso delle attività complementari alla formazione universitaria che consenta ai giovani di anticipare l'acquisizione *on the job* di comportamenti organizzativi (orientamento al risultato, team work, lavoro per progetti, ecc.) finalizzati all'inserimento qualificato nel lavoro.

5. Il Consiglio del Master è composto da:

Nominativo	Dipartimento/Ateneo – Ente di appartenenza
Il Direttore del Corso quale Presidente Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI (PO)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof. Massimiliano FIORUCCI (PA)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof.ssa Susanna PALLINI (PA)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Dott.ssa Valeria CAGGIANO (R)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Dott.ssa Raffaella LEPRONI (R)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof. Mario SPATAFORA	Presidente Associazione per lo sviluppo organizzativo & delle risorse umane (FB) ed European Banking & Financial Service Training Association Asbl (EBTN)
Dott. Michele TRIPALDI	Vice-Presidente Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale (AIDP) & Gruppo Regionale Lazio
Dott. Emiliano SABBATUCCI	CONSEL – Consorzio ELIS per la formazione superiore
Dott.ssa Daniela GRIMOLIZZI	CONSEL – Consorzio ELIS per la formazione superiore

6. Il Comitato scientifico è composto da:

Nominativo	Dipartimento/Ateneo – Ente di appartenenza
Il Direttore del Corso quale Presidente Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI (PO)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof.ssa Francesca BREZZI (PO e Docente Senior)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof. Giovanni MORETTI (PA)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Prof.ssa Susanna PALLINI (PA)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Dott. Giuseppe CARRUS (R)	Dipartimento di Scienze della Formazione Università degli Studi Roma Tre
Dott. Nicola CAMILLO	CONSEL – Consorzio ELIS per la formazione superiore
Dott. Ernesto MORAGGI	Amministratore Unico PEIRAS

Obiettivi formativi del Corso

L'obiettivo del Master è quello formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Si rivolge sia a laureati (Triennali, di Vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area secondo gli ordinamenti vigenti sia a professional nel settore della formazione e delle risorse umane.

L'inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario “**HR SPECIALIST – professionisti per le risorse umane**” è nell'area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione.

Il Master prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende del settore e P.A.

Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro grazie ad una *Virtual School* dedicata.

Nell'ambito delle competenze di uscita si evidenziano competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di *people management*.

Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, del Consorzio CONSEL ed autorevoli professionisti esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP – Gruppo Regionale Lazio).

Piano delle Attività Formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica **mista**: in Presenza e a Distanza.

Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione – già implementata nella progettazione del Master GESCOM “*Gestione e Sviluppo della conoscenza nell'Area delle risorse umane*” (2001-2010) – con:

- lezioni e workshop in presenza in “sessioni week end” (venerdì pomeriggio e sabato mattina, 1 volta al mese per complessivi otto mesi);
- panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti;
- lezioni on line e webinar;
- laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work);
- partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage);
- forum on line e webseminar;
- community on line;
- tele-tutoring;
- magazine on line, social bookmarking, social computing.

La fruizione del Master universitario sarà consentita da una piattaforma dedicata.

Ciascun modulo (vedi tabella seguente) fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi “mestieri” chiamati in gioco nella gestione dell'area HR in aziende pubbliche e private.

Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato multimediale, ad uso interno, per i partecipanti.

Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso:

- coaching personalizzato
- counselling per il placement;

Gli iscritti saranno invitati a partecipare gratuitamente ad iniziative formative e seminari delle associazioni in regime di Convenzione con il Centro di Ricerca CEFORC “*Formazione Continua & Comunicazione*” (CONSEL, AIDP – Gruppo Regionale Lazio, CONFAPI LAZIO, UIL, ecc.).

a) Il piano didattico del Master prevede le seguenti Attività Formative.

a1) Insegnamenti:

n°	Titolo	CFU	Ore
1	RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING <i>Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description</i>	4	50+50
2	EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT <i>Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo</i>	4	50+50
3	PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT <i>Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa</i>	4	50+50
4	TRAINING <i>La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione, coaching</i>	4	50+50
5	DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD <i>Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET</i>	4	50+50
6	HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS <i>Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria</i>	4	50+50
	Totale	24	600

a2) Seminari di studio e di ricerca:

n°	Titolo	CFU	Ore
1	Nuove competenze ed occupabilità nelle imprese e nella pubblica amministrazione	1	20
2	Nuove skills del formatore: l'approccio delle Comunità di Pratica	1	20
3	Diversity management e istanze politico-sociali	1	20
4	Il coaching	1	20
5	L'Istituto dell'apprendimento: modelli a confronto	1	20
6	Le sfide dell'educazione	1	20
	Totale	6	120

Alcune delle attività seminariali saranno sviluppate con strutture associative e che hanno stipulato una partnership con il Centro di Ricerca CEFORC "Formazione Continua & Comunicazione" (Associazione per lo sviluppo organizzativo & delle risorse umane – FB, Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale AIDP – Gruppo Regionale Lazio, European Banking & Financial Service Training Association Asbl –EBTN).

a3) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	La strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta	Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE e CONSEL	15	360
	Totale		15	360

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU sulla base di specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master.

a4) Altre Attività Formative integrative:

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	Study Tour	1	40
2	Laboratorio di Comunità di Pratica	2	40
3	Laboratorio di Cultura Organizzativa e Formazione	2	40
4	Project Work	5	150
5	Valutazioni intermedie e finali	2	50

6	A libera scelta del corsista	3	100
	Totale	15	420

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Il monte orario complessivo del corso corrisponde a 1500 ore, suddivise in ore di lezione (in presenza e on line) e di autoapprendimento.

b) Prova finale

La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti e da una verifica finale attraverso la valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work.

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica.

Articolazione del Master

1.

Nell'ambito del piano didattico del Master sono previsti i seguenti moduli didattici che possono essere unicamente seguiti dagli studenti.

<p>Modulo 1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING <i>Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description</i> Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Prof.ssa Susanna PALLINI Dott.ssa Valeria CAGGIANO</p>
<p>Modulo 2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT <i>Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo</i> Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Prof. Massimiliano FIORUCCI Dott.ssa Maria Rita FIASCO Dott. Domenico LIPARI Dott. Bruno SCAZZOCCHIO</p>
<p>Modulo 3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT <i>Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa</i> Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Dott. Giuseppe CARRUS Dott. Francesco PERILLO Dott. Ettore RISPOLI</p>
<p>Modulo 4 TRAINING <i>La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione, coaching</i> Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Prof. Giovanni MORETTI Dott.ssa Raffaella LEPRONI</p>
<p>Modulo 5</p>

DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD <i>Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET</i> Dott.ssa Gabriella DI FRANCESCO Dott. Luciano PUCCI Dott. Mario SPATAFORA
--

Modulo 6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS <i>Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria</i> Dott. Marco MARAZZA Dott.ssa Lisa RUSTICO

2.

Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

3.

Lo studente che seguirà con profitto i moduli (elencare quali) potrà conseguire l'attestato di frequenza in:

- HR SPECIALIST: Recruiting and Employer branding (**Mod. 1**)
- HR SPECIALIST: Education and Knowledge management (**Mod. 2**)
- HR SPECIALIST: People management, Leadership Improvement (**Mod. 3**)
- HR SPECIALIST: Training (**Mod. 4**)
- HR SPECIALIST: Development, Performance & Potential, Reward (**Mod. 5**)
- HR SPECIALIST: HR Management e Industrial Relations (**Mod. 6**)

Inizio e durata del Corso

1.

Le attività didattiche del Master avranno inizio il 15 febbraio 2014, e termineranno entro il 15 dicembre 2014.

2.

La prova finale si svolgerà il 15 dicembre 2014.

3.

Ulteriori sessioni per lo svolgimento della prova finale sono previste nelle seguenti date:
La prova finale si svolgerà nella data indicata nel punto 2.

Titoli di accesso e numero di ammessi

1.

Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, laurea magistrale) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane.

2.

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti.

3.

Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di 10 iscritti.

Tassa di iscrizione

1.

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 3.500,00 da versare in due rate: la prima con scadenza 15 gennaio 2014, la seconda con scadenza nel mese di maggio di ogni anno accademico.

2.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato: € 650,00 per modulo.

3.

Agli importi previsti per la tassa di iscrizione deve essere aggiunto il contributo di bollo assolto.

4.

Le quote di iscrizione non verranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso, secondo quanto stabilito dal competente Ufficio della Segreteria Studenti.

5.

Per il rilascio del Diploma su carta pergamena predisposto a cura dell'Ufficio Diplomi, gli studenti sono tenuti ad un contributo di € 25,00.

6.

Il Consiglio Scientifico del Master attiverà borse di studio con Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE.

7.

Il Consiglio del Master ha stabilito l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 5 studenti provenienti dalle aree disagiate o da paesi in via di sviluppo. L'iscrizione è autorizzata a titolo gratuito; dai corsisti è dovuta la tassa per il rilascio dell'Attestato finale e di contributo di bollo assolto. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dal Regolamento dei Master e dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.