

**PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI**

<b>Tipologia di corso</b>	Master di I livello
<b>Titolo del corso</b>	HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane
<b>Il corso è</b>	RINNOVO
<b>Denominazione nell'a.a. precedente</b>	HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane
<b>Dipartimento proponente</b>	Dipartimento di Scienze della Formazione
<b>Corso interdipartimentale</b>	-
<b>Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici</b>	Il Corso è di tipo convenzionato, quale progetto didattico concordato tra il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma TRE e l'Associazione Nazionale dei Direttori del Personale (AIDP), Gruppo regionale LAZIO ( <i>allegasi convenzione</i> )
<b>Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere</b>	-
<b>Rilascio titolo congiunto</b>	NO
<b>Durata prevista</b>	1 anno 1.500 ore di apprendimento pari a 60 CFU
<b>Date presunte di inizio e fine corso</b>	Le attività didattiche avranno inizio il 15 febbraio 2018 e termineranno entro il 15 febbraio 2019. La prova finale si svolgerà il 15 febbraio 2019.
<b>Sede del corso</b>	Dipartimento di Scienze della Formazione Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma
<b>Segreteria del corso</b>	Segreteria del Master HR SPECIALIST Università degli Studi Roma Tre Dipartimento di Scienze della Formazione Via Milazzo, 11/B – 00185 Roma 3 piano, stanza 4 Tel.: 06/57339231 – 06/57339558 Fax: 06/57339515 Mail: <a href="mailto:giuditta.alessandrini@uniroma3.it">giuditta.alessandrini@uniroma3.it</a> ; <a href="mailto:coordinamento.alessandrini@uniroma3.it">coordinamento.alessandrini@uniroma3.it</a> Sito web: <a href="http://www.master-hrspecialist.com">www.master-hrspecialist.com</a>  <i>Ricevimento Segreteria:</i> Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

## Direttore del Corso

Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica
ALESSANDRINI	Giuditta	Scienze della Formazione	Professore ordinario M-PED/01

## Consiglio del Corso

	Cognome	Nome	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Il Direttore quale Presidente Prof. ALESSANDRINI	Giuditta	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Professore ordinario
2	Prof. PALLINI	Susanna	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Professore associato
3	Dott. LEPRONI	Raffaella	Dipartimento Scienze della Formazione Roma TRE	Ricercatore confermato
4	Prof. FADDA	Sebastiano	Scuola di Economia e Studi Aziendali	Professor Senior
5	Dott. TROTTI	David	Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale (AIDP) & Gruppo Regionale Lazio	Presidente

## Docenti ed esperti impegnati nell'attività didattica

	Cognome	Nome	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	ALESSANDRINI	Giuditta	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario
2	CAGGIANO	Valeria	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore
3	CARRUS	Giuseppe	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato
4	CIUCCIOVINO	Silvia	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario
5	FADDA	Sebastiano	Dipartimento di Economia	Professore senior
6	FIORUCCI	Massimiliano	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore ordinario
7	LEPRONI	Raffaella	Dipartimento Scienze della Formazione	Ricercatore
8	PALLINI	Susanna	Dipartimento Scienze della Formazione	Professore associato
9	COSTA	Massimiliano	Università Cà Foscari Venezia	Professore associato
10	DI FRANCESCO	Gabriella	ISFOL	Esperto HR
11	FRANCESCHETTI	Massimiliano	ISFOL	Ricercatore
12	MARTELLONI	Rossella	GSO Learning Practice	Esperto HR
13	MARAZZA	Marco	Studio legale Marazza	Avvocato e docente a contratto
14	ORFEI	Riccardo	-	Esperto HR
15	PATARACCHIA	Giorgio	Banca d'Italia	Esperto HR
16	RICHINI	Pierluigi	Quadrifor	Presidente
17	SCAZZOCCHIO	Bruno	Fondirigenti	Direttore
18	TROTTI	David	Associazione Italiana dei Dirigenti del Personale (AIDP) &	Presidente

## PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

<p><b>Analisi del fabbisogno formativo</b></p>	<p>Il ruolo dello specialista HR ha di recente subito profonde modifiche nella direzione di una maggiore attenzione alla dimensione culturale, interna ed esterna all'azienda. Il ruolo si è spogliato degli aspetti tipicamente tecnico-amministrativi per acquisire dimensioni e competenze più ampie e complesse. Lo specialista HR dovrà offrire un valore aggiunto al proprio contributo attraendo, motivando e trattenendo le persone che sono "in grado di fare la differenza"; dovrà in sostanza sempre più "produrre valore". In particolare, una figura e un ruolo che faccia proprio un bagaglio multidisciplinare di conoscenze al fine di garantire: a) generatività verso le persone e verso l'azienda; b) puntare all'empowerment delle persone; c) facilitare il coinvolgimento delle persone; d) facilitare l'interiorizzazione dei valori aziendali; e) l'impegno in un approccio complessivo anche alle politiche attive del lavoro (outplacement).</p> <p>Da qui, la rilevanza e l'esigenza di una formazione universitaria di secondo livello.</p> <p>L'impatto tecnologico che l'esperienza del Master "inviterà" ad affrontare come personale esperienza formativa, potrà essere un modo innovativo per sperimentare opportunità che saranno praticate anche nell'attività professionale.</p>
<p><b>Il Corso di Studio in breve</b></p>	<p>Il Corso di tipo <i>blended</i> – giunto alla VI edizione – è svolto nella modalità didattica integrata (<i>blended</i>): in presenza e on line.</p> <p>Il monte orario complessivo è di 1500 ore, suddivise in ore di lezione (in presenza e on line) e di autoapprendimento, con il riconoscimento di n. 60 CFU.</p> <p>Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione – già implementata da oltre un decennio nella progettazione di corsi didattico-formativi ma continuamente aggiornata – con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni e workshop in presenza in "sessioni week end" (venerdì pomeriggio e sabato mattina, 1 volta al mese per complessivi otto mesi);</li> <li>• panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti;</li> <li>• lezioni on line e webinar;</li> <li>• laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work);</li> <li>• partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage);</li> <li>• forum on line e webseminar;</li> <li>• community on line/app dedicate;</li> <li>• tutoring;</li> <li>• social bookmarking, social computing.</li> </ul> <p>Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro grazie ad una Virtual School dedicata.</p> <p>Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato multimediale, ad uso interno, per i partecipanti. Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei</p>

	<p>percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coaching personalizzato;</li> <li>• counselling per il placement.</li> </ul> <p>La finalità del Corso è di trasferire un bagaglio di competenze multidisciplinare orientato ad una formazione <i>ad hoc</i> nel campo delle human resources.</p> <p>Il Corso si rivolge ai laureati (triennali, vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area e per i professionisti operanti in altri settori che intendono riqualificarsi nell'HR.</p>
<b>Obiettivi formativi specifici del Corso</b>	<p>L'obiettivo del Master è quello formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende leader a livello nazionale ed internazionale e P.A. Il Master fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi "mestieri" chiamati in gioco nella gestione dell'area HR in aziende pubbliche e private.</p> <p>Tra gli obiettivi formativi specifici: a) didattica di qualità; b) metodologie di e-learning certificate; c) percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti di stage nelle aziende consorziate con Roma Tre e AIDP Lazio regionale e nazionale; d) articolazione dell'iter didattico in moduli centrati su "famiglie professionali"; e) incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari anche a livello internazionale); f) placement.</p>
<b>Sbocchi occupazionali</b>	<p>L'inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario "HR SPECIALIST – Professionisti per le risorse umane" è nell'area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione. Consente altresì opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo nell'ambito specifico delle risorse umane e della formazione.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Si evidenziano competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di people management.</p>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Gli studenti dovranno mostrare capacità di comprensione delle problematizzazioni fondamentali della contemporaneità (le nuove "culture" del lavoro, le forme di flessibilità e precarietà, ecc). Dovranno confrontarsi, inoltre, con ambiti empirici di studio ed applicazione attraverso la metodologia dell'analisi dei casi, dei focus group, dei workshop, ecc., anche facendo riferimento ad occasioni di partecipazione e scambio con testimoni privilegiati esterni, sviluppando capacità autonome di applicazione dei modelli e pratiche studiati in campo professionale.</p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Gli studenti dovranno mostrare capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione anche in riferimento ad un approccio professionale (con particolare riguardo ad alcune aree metodologiche fondamentali come i "modelli" di competenze, l'approccio alla comunità di pratica, i processi di</p>

	analisi dei fabbisogni professionali, ecc.). Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità di comprensione rispetto ai modelli teorici ed ai processi empirici di coordinamento in atto nelle organizzazioni (nelle diverse declinazioni rilevabili dalla pubblica amministrazione, alla grande e piccola impresa) rispetto alla selezione del personale, allo sviluppo delle carriere, alla valutazione delle risorse, alla gestione della leadership.
<b>Riconoscimento delle competenze pregresse</b>	Il Master prevede – dietro presentazione e approvazione di documentazione certificata da parte del Consiglio del Corso – la possibilità di riconoscere le competenze pregresse dello studente qualora corrispondano ad uno dei settori disciplinari previsti. È prevista altresì la possibilità di richiedere l'esonero dallo stage qualora lo studente svolga un'attività professionale nel settore della formazione e delle risorse umane.
<b>Prove intermedie e finali</b>	<i>Prove intermedie</i> La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti attraverso test di verifica per ogni modulo ed esercitazioni applicative. <i>Prova finale</i> La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work valutato dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti. La valutazione verrà espressa in idoneità.
<b>Requisiti per l'ammissione</b>	Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, laurea magistrale) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane. Nello specifico, le classi di laurea coinvolte sono: Scienze dell'educazione e della formazione (18); Lettere (5); Scienze del servizio sociale (6); Lingue e culture moderne (11); Scienze della comunicazione (14); Filosofia (29); Scienze e tecniche psicologiche (34); Scienze sociologiche (36); Scienze storiche (38). Sono considerate ammissibili anche le seguenti Classi delle lauree: Scienze dei servizi giuridici (2); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17); Scienze dell'amministrazione (19); Scienze economiche (28) e Scienze giuridiche (31).
<b>Numero minimo e massimo di ammessi</b>	Il numero minimo affinché il corso venga attivato è di 10 iscritti. Il numero massimo degli ammessi è di 60 iscritti. Il numero stimato è pari a 30 possibili iscrizioni.
<b>Criteri di selezione</b>	Nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi, il Collegio del Corso provvederà all'attribuzione di un punteggio per lo screening del CV ed un

	punteggio per la prova di colloquio.
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	La domanda di ammissione – corredata dalla documentazione richiesta – dovrà essere inviata entro il 31 dicembre 2017. Il procedimento di iscrizione dovrà essere concluso entro e non oltre il 15 gennaio 2018.
<b>Modalità didattica</b>	La modalità di svolgimento del Corso è di tipo “blended” che prevede sia momenti seminariali in presenza sia una Virtual School dedicata.
<b>Lingua di insegnamento</b>	ITALIANO
<b>Informazioni utili agli studenti</b>	Il Corso prevede l’articolazione dell’iter didattico in moduli disciplinari, l’organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell’Università degli Studi Roma TRE, ed autorevoli professionisti esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP – Gruppo Regionale Lazio). Nell’ambito del piano didattico del Master è possibile l’iscrizione a singoli moduli didattici ( <i>riportati nella sezione successiva</i> ). Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## Piano delle Attività Formative

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

### P1 – Insegnamenti

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore	Tipo Attività	Lingua
<p>M1  <b>RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING</b>                      Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description (<i>Strategies and practices of recruiting, and job description</i>)                      Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI                      Prof.ssa Susanna PALLINI                      Dott.ssa Valeria CAGGIANO                      Dott. David TROTTI</p>	M-PSI/06 SPS/09	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana
<p>M2  <b>EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT</b>                      Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo (<i>Training and Knowledge Management, Communities of Practice, Organizational Learning</i>)                      Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI                      Prof. Massimiliano FIORUCCI                      Dott.ssa Maria Rita FIASCO                      Dott. Domenico LIPARI                      Dott. Bruno SCAZZOCCHIO</p>	M-PED/03 SPS/08	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana
<p>M3  <b>PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SAFETY</b>                      Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa (<i>Career management systems and tools for shared leadership</i>)                      Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI                      Dott. Giuseppe CARRUS                      Dott. Francesco Donato PERILLO                      Ing. Ettore RISPOLI</p>	M-PED/02 M-PSI/04	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana
<p>M4  <b>TRAINING</b>                      La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione (<i>The training function: needs analysis, design outdoor classroom, training evaluation</i>)                      Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI                      Dott.ssa Raffaella LEPRONI                      Dott.ssa Rosalba SILVERIO</p>	M-PED/01 L-LIN/12	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana
M5					

DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET ( <i>Talent development, EQF, ECVET</i> ) Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Prof. Massimiliano COSTA Dott.ssa Valeria CAGGIANO	SECS-P/10 M-PSI/05	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana Inglese
M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria ( <i>Industrial Relations, Contracts, Trade Associations</i> ) Dott. Sebastiano FADDA Avv. Marco MARAZZA Dott.ssa Lisa RUSTICO	IUS/07 SECS-P/01	6	70+70	Didattica on line Didattica frontale Forum Lavori di gruppo Mediateca	Italiana
		<b>36</b>	<b>840</b>		

### P2 – Attività formative integrative

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore	Tipo Attività	Lingua
Valutazioni intermedie e finali ( <i>Interim and final evaluations</i> ) A cura del corpo docenti	Altre attività	3	50	Prova intermedia e prova finale per ogni modulo didattico	Italiana
Progetto formativo ( <i>Project work</i> ) A cura del corpo docenti	Altre attività	7	150	Elaborazione e discussione finale di un progetto di ricerca	Italiana
Stage di sperimentazione operativa ( <i>Stage</i> )	Altre attività	8	280	Strutturazione di un progetto formativo con l'Ente ospitante	Italiana
		<b>18</b>	<b>480</b>		

### P3 – Seminari di studio e di ricerca

Titolo in italiano e in inglese e docente di riferimento	Settore scientifico disciplinare (SSD)	CFU	Ore	Tipo Attività	Lingua
Laboratorio di Comunità di Pratica ( <i>Laboratory Practice Communities</i> ) Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI	SECS-P/10	1,5	40	Didattica frontale Esercitazioni applicative Case analysis	Italiana
Laboratorio di Engagement ( <i>Laboratory of Engagement</i> ) Prof.ssa Giuditta	M-PED/01	1,5	40	Didattica frontale	Italiana



ALESSANDRINI Dott.ssa Rossella MARTELLONI				Esercitazioni applicative Case analysis	
Seminari di Studio e Ricerca ( <i>Study and Research Seminars</i> )  Laboratorio Smart Working Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Dott. Romano BENINI Dott. Pierluigi RICHINI  Seminario Competence Based Education: stato dell'arte della ricerca e delle applicazioni nel contesto internazionale Prof.ssa Giuditta ALESSANDRINI Prof. Sebastiano FADDA Prof. Martin MULDER	Altre attività	2,5	75	Didattica frontale Case analysis	Italiana
A libera scelta del corsista ( <i>A free choice of the student</i> )	Altre attività	0,5	25	Coaching Mediateca	Italiana
		<b>6</b>	<b>180</b>		

## Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
M1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING	Il modulo vuole introdurre i partecipanti alle tematiche relative al Corso con un'overview sulle specifiche di area ed un orientamento didattico sulle seguenti tematiche: a) Recruiting e selezione del personale; b) Entrepreneurship Education. Traits and Views to manage to entrepreneurial organization; c) Efficacious Self-presentation; d) Job description. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
M2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT	Il modulo intende analizzare i più significativi aspetti semantici della formazione e sue tipologie, nonché cogliere il nesso con lo sviluppo del capitale umano ed il significato dei processi di apprendimento organizzativo. In particolare: a) Il ruolo della formazione per lo sviluppo delle persone; b) Corporate Knowledge Management; c) Strategie aziendali e formazione finanziata; d) Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento; e) La mediazione interculturale e i suoi interpreti. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.
M3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT,	Il modulo focalizza l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Tra le unità di lavoro: a) Leadership e gestione del cambiamento; b) Leadership e Knowledge Management; c) Leadership e

SAFETY	<p>influenza sociale nei gruppi; d) Diversity Management. Modelli e rappresentazioni nei contesti di lavoro.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
M4 TRAINING	<p>Il focus del modulo è l'approccio alla progettazione come area fortemente correlata a qualsiasi intervento di formazione. Si sottolinea in particolare come negli scenari contemporanei le dinamiche di apprendimento sono sostanzialmente connesse ai processi formativi e di inserimento lavorativo. Le aree didattiche: a) Il processo formativo e l'analisi dei fabbisogni formativi; b) Didattica d'aula (tipologie e ambienti); c) English for HR; d) Coaching &amp; Role Playing.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
M5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD	<p>Il modulo approfondisce il tema chiave delle competenze e dello sviluppo dei talenti alla luce dei recenti dispositivi europei nonché ai principali metodi e strumenti di lavoro, con un'accurata attenzione all'area dell'open innovation. Nello specifico: a) Innovazione e Sviluppo Formativo; b) Il sistema delle competenze; c) Il mentoring; d) Validazione degli apprendimenti formali e non formali; e) Certificazione delle competenze.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS	<p>Il modulo dedica ampio spazio alle tematiche del lavoro e delle relazioni industriali alla luce delle recenti disposizioni legislative, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: a) Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani; b) La contrattazione collettiva aziendale di prossimità; c) Apprendistato.</p> <p>Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.</p>
Seminari/Workshop	<p>Per ogni modulo di lavoro, è previsto un momento seminariale e un workshop di approfondimento delle tematiche di lavoro con la partecipazione dei docenti coinvolti ed esperti nel settore HR e della formazione. Sono previsti, inoltre, anche sessioni di webinar nella piattaforma dedicata.</p>
Laboratori	<p>Il piano didattico-formativo prevede anche due laboratori sui temi delle comunità di pratica e dell'engagement in cui i partecipanti saranno chiamati a svolgere un lavoro di gruppo e di brainstorming. Il lavoro sarà svolto sia in momenti seminariali sia con il supporto di una sezione dedicata nella Virtual School.</p>
Project Work	<p>O conosciuto come "progetto formativo", consiste nella produzione di un elaborato scientifico e/o di ricerca sui temi trattati nei moduli didattico-formativi. L'attività si conclude con la discussione e la valutazione del progetto ai fini del conseguimento del titolo.</p>

Alcune unità didattico-formative dei moduli di lavoro potranno essere erogati anche in inglese.

## Stage di sperimentazione operativa

<b>Ente presso il quale si svolgerà lo stage</b>	<b>Finalità dello stage</b>
Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE	La strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU sulla base di una specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master. Tra gli organismi già coinvolti: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Associazione Effebe, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, ecc.

## Moduli didattici

L'articolazione dei moduli rispecchia il piano didattico-formativo del Master e si rivolge esclusivamente a coloro che non intendano iscriversi al Corso e siano in possesso di un diploma di laurea. L'obiettivo è di consentire allo studente la possibilità di acquisire delle competenze di natura specialistica in uno degli ambiti tematici – corrispondenti ai moduli didattici – dell'area della formazione e delle risorse umane.

Lo studente avrà la possibilità, pertanto, di seguire delle videolezioni dedicate, verificare il livello di apprendimento attraverso le prove intermedie e finali; ogni modulo didattico, inoltre, è corredato da materiali di approfondimento e da una biblio-sitografia.

Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione ai seguenti moduli didattici:

	<b>Denominazione</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>
1	RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING <i>Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description</i>	70+70	6
2	EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT <i>Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo</i>	70+70	6
3	PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SAFETY <i>Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa</i>	70+70	6
4	TRAINING <i>La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione</i>	70+70	6
5	DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD <i>Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET</i>	70+70	6
6	HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS <i>Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria</i>	70+70	6

Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## Tasse di iscrizione

<b>Importo totale</b>	<b>I rata</b>	<b>II rata</b>	<b>Scad. I rata</b>	<b>Scad. II rata</b>
€ 3.500,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00	15 gennaio 2018	31 maggio 2018

All'importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

## Esonero dalle tasse di iscrizione

1. Gli studenti con disabilità documentata pari o superiore al 66% sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata di iscrizione al Corso. È possibile prevedere l'esonero totale delle tasse e dei contributi su decisione del Collegio del Corso e qualora il numero totale di studenti con disabilità sia pari a 1.
2. Non sono previste l'attribuzione di borse di studio.
3. È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 1 studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

## Tassa di iscrizione a moduli di Master

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

- a) Mod. 1 – RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING (€ 700,00)
- b) Mod. 2 – EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT (€ 700,00)
- c) Mod. 3 – PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SAFETY (€ 700,00)
- d) Mod. 4 – TRAINING (€ 700,00)

- e) Mod. 5 – DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD (€ 700,00)
- f) Mod. 6 – HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS (€ 700,00)

È considerata ammissibile l'iscrizione ad un massimo di 3 moduli previsti dall'offerta didattico-formativa prevista dal Corso.

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

#### **Tassa di iscrizione in qualità di uditori**

Non è prevista l'iscrizione ai Corsi in qualità di uditori.

## PARTE III - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

La gestione amministrativo-contabile dei fondi è a carico del Dipartimento di Scienze della Formazione

Piano Finanziario Preventivo **A** (sul n. presunto di iscritti *pari a 30*)

<b>Entrate presunte</b>		<b>Importo in Euro</b>
1)	Quote di iscrizione (per numero presunto pari a 30)	<b>105.000,00</b>
2)	Finanziamenti da Enti pubblici	-
3)	Finanziamenti da Enti privati	-
4)	<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>	0
	a) Esonero totale disabili oltre 66%	0
	b) Borse di studio con esonero totale	-
	c) Borse di studio con esonero parziale	-
	d) Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	0
5)	Altre entrate ( <b>specificare di che tipo</b> )	-
	a) -	-
	b) -	-
	c) -	-
<b>A</b>	<b>Totale Entrate</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Spese</b>		<b>Importo in Euro</b>
<b>Spese per la didattica</b>		
a)	Compensi ai docenti per attività didattica	19.000,00
b)	Compensi per attività di tutoraggio	7.000,00
c)	Spese per materiale didattico ed editoriale	5.000,00
d)	Spese di funzionamento connesse con la didattica (Scuola virtuale)	25.000,00
<b>Spese di coordinamento e gestione</b>		
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione	5.000,00
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto	-
c)	Spese per attività di coordinamento e rimborso missioni	9.000,00
d)	Spese di funzionamento (posta, cancelleria ecc.)	3.500,00
<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>		
a)	Esonero totale disabili oltre 66%	0
b)	Borse di studio con esonero totale	-
c)	Borse di studio con esonero parziale	-
d)	Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	0
<b>Altre spese (specificare)</b>		
a)	-	-
b)	-	-
<b>Contributi dovuti</b>		
	Ateneo	21.000,00
	Dipartimento	10.500,00
<b>B</b>	<b>Totale Spese</b>	<b>105.000,00</b>

Piano Finanziario Preventivo **B** (sul n. minimo di iscritti *pari a 10*)

<b>Entrate presunte</b>		<b>Importo in Euro</b>
1)	Quote di iscrizione (per numero minimo pari a 10)	35.000,00
2)	Finanziamenti da Enti pubblici	-
3)	Finanziamenti da Enti privati	-
4)	<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>	0
	a) Esonero totale disabili oltre 66%	0
	b) Borse di studio con esonero totale	-
	c) Borse di studio con esonero parziale	-
	d) Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	0
5)	Altre entrate ( <b>specificare di che tipo</b> )	-
	a) -	-
	b) -	-
	c) -	-
<b>A</b>	<b>Totale Entrate</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Spese</b>		<b>Importo in Euro</b>
<b>Spese per la didattica</b>		
a)	Compensi ai docenti per attività didattica	7.000,00
b)	Compensi per attività di tutoraggio	3.000,00
c)	Spese per materiale didattico ed editoriale	1.000,00
d)	Spese di funzionamento connesse con la didattica (Scuola virtuale)	9.500,00
<b>Spese di coordinamento e gestione</b>		
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione	2.000,00
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto	-
c)	Spese per attività di coordinamento e rimborso missioni	2.000,00
d)	Spese di funzionamento (posta, cancelleria ecc.)	-
<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>		
a)	Esonero totale disabili oltre 66%	0
b)	Borse di studio con esonero totale	-
c)	Borse di studio con esonero parziale	-
d)	Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	0
<b>Altre spese (specificare)</b>		
a)	-	-
b)	-	-
<b>Contributi dovuti</b>		
	Ateneo	7.000,00
	Dipartimento <sup>(r)</sup>	3.500,00
<b>B</b>	<b>Totale Spese</b>	<b>35.000,00</b>

# PARTE IV- RELAZIONE SULLA ATTIVITÀ SVOLTA E RENDICONTO CONSUNTIVO

Master di I livello in **HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane** (a.a. 2016/2017).  
 In riferimento all'edizione 2015/2016, il Master avrà inizio in data 1 marzo 2017 con l'avvio delle attività didattico-formative nella piattaforma dedicata ([www.master-hrspecialist.com](http://www.master-hrspecialist.com)) e con i primi seminari/workshop presenziali relativi al Modulo 1 (17-18/03/2017).

## Elenco dei docenti ed esperti impegnati nelle Attività Formative

n°	Nominativo	Ente di appartenenza	Insegnamento - Seminario Altra Attività Formativa	Tipologia di attribuzione	Ore
1	<b>Giuditta ALESSANDRINI</b>	Professore Ordinario presso il Dip. di Scienze della Formazione Roma TRE	1. Recruiting e selezione del personale 2. Il ruolo della formazione per lo sviluppo delle persone 3. Il diversity management 4. Il processo formativo: e l'analisi dei fabbisogni formativi 5. Didattica d'aula: tipologie e ambienti	CD	60
2	<b>Valeria VITALE</b>	ISFOL	Il sistema delle competenze	-	5
3	<b>Valeria CAGGIANO</b>	Ricercatore presso il Dip. di Scienze della Formazione, Roma TRE	1. Entrepreneurship Education 2. Il mentoring: dalla metodologia all'analisi dei risultati	CD	20
4	<b>Giuseppe CARRUS</b>	Ricercatore presso il Dip. di Scienze della Formazione, Roma TRE	Leadership e motivazione nei gruppi	CD	10
5	<b>Massimiliano COSTA</b>	Professore associato, Università Cà Foscari di Venezia	1. Innovazione e sviluppo formativo 2. Formazione e Innovazione: talento e creatività	AR	30
6	<b>Massimo CULCASI</b>	HR ENI	Rilevazione del potenziale	-	5
7	<b>Gabriella DI FRANCESCO</b>	ISFOL	Il sistema delle competenze	-	10
8	<b>Maria Rita FIASCO</b>	Presidente Gruppo Pragma	Corporate Knowledge Management	CE	10
9	<b>Massimiliano FIORUCCI</b>	Professore Associato presso il Dip. di Scienze della Formazione Roma TRE	Società multiculturale e nuove figure professionali	CD	10
10	<b>Massimiliano FRANCESCHETTI</b>	Ricercatore ISFOL	Conoscere le professioni: contenuto del lavoro, fabbisogni, progettazione	CE	10



			formativa		
11	<b>Raffaella LEPRONI</b>	Ricercatore presso il Dip. di Scienze della Formazione, Roma TRE	English for HR – a case study	CD	10
12	<b>Domenico LIPARI</b>	Professore a contratto presso il Dip. di Scienze della Formazione Roma TRE	Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento	CE	20
13	<b>Gianluca LUONGO</b>	Mercedes	Selezione e gestione delle carriere	-	10
14	<b>Silvia CIUCCIOVINO</b>	Professore ordinario Dip. Economia, Roma TRE	Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali	CD	5
15	<b>Riccardo ORFEI</b>	Consulente	Apprendimento e Gestione della conoscenza nelle organizzazioni	CE	10
16	<b>Susanna PALLINI</b>	Professore Associato presso il Dip. di Scienze della Formazione Roma TRE	Efficacious Self-presentation	CD	10
17	<b>Giorgio PATARACCHIA</b>	HR Banca d'Italia	La pianificazione delle risorse umane	CE	20
18	<b>Francesco PERILLO</b>	Esperto HR	Leadership e gestione del cambiamento	CE	20
19	<b>Claudio PIGNALBERI</b>	Assegnista di Ricerca presso il Dip. di Scienze della Formazione Roma TRE	Laboratorio "Le comunità di pratica: dalla progettazione alla coltivazione"	CE	20
20	<b>Ettore RISPOLI</b>	Esperto HR	Leadership e Knowledge Management	CE	10
21	<b>Bruno SCAZZOCCHIO</b>	Direttore Fondirigenti	Strategie aziendali e formazione finanziata	CE	10
22	<b>Rosalba SILVERIO</b>	Esperto di coaching	Il coaching	CE	20
23	<b>Marco MARAZZA</b>	Avvocato Studio legale Marazza	La contrattazione collettiva aziendale di prossimità	CE	10
24	<b>Lisa RUSTICO</b>	Consulente	Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani: l'apprendistato	CE	20
25	<b>David TROTTI</b>	AIDP Lazio	Le job description tra gestione e diritto del lavoro	-	10
26	<b>Rossella MARTELLONI</b>	GSO	Laboratorio "Engagement Lab"	CE	5
27	<b>Giorgio RENZULLI</b>	Manpower	Coaching e sviluppo delle persone nelle organizzazioni	-	5
28	<b>Luciano PUCCI</b>	Teleskill	Progettare la formazione per competenze: standards per il futuro	-	5

29	<b>Massimiliano MONACO</b>	6Più	La metafora dello sport nel settore delle Risorse Umane	CE	5
30	<b>Pierluigi RICHINI</b>	QUADRIFOR	L'analisi dei fabbisogni formativi nei quadri aziendali	CE	5
31	<b>Sebastiano FADDA</b>	Roma TRE	Le politiche del lavoro	CD	5

Scheda relativa agli studenti iscritti

n. iscritti	n. stud. con esenzione della tassa di iscrizione (se previsto)	n. di borse erogate (se previste)	n. stud. iscritti a singoli moduli didattici (se previsto)
<b>30</b>	-	-	-

In riferimento all'edizione del Corso dell'anno accademico relativo a due anni accademici precedenti a quello cui si riferisce la richiesta di rinnovo (2015/2016), riportare quanto nel seguito indicato.

### Rendiconto consuntivo (aggiornato al 02 febbraio 2017)

<b>Entrate</b>		<b>Importo in Euro</b>
1)	Quote di iscrizione	82.250,00
2)	Finanziamenti da Enti pubblici	-
3)	Finanziamenti da Enti privati	-
4)	<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>	-
	a) Esonero totale disabili oltre 66%	-
	b) Borse di studio con esonero totale	-
	c) Borse di studio con esonero parziale	-
	d) Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	-
5)	Altre entrate ( <b>specificare di che tipo</b> )	-
	d1	-
	d2	-
	d3	-
<b>A</b>	<b>Totale Entrate</b>	<b>82.250,00</b>
<b>Spese</b>		<b>Importo in Euro</b>
<b>Spese per la didattica</b>		
a)	Compensi ai docenti per attività didattica	2.884,52
b)	Compensi per attività di tutoraggio	7.028,22
c)	Spese per materiale didattico	-
d)	Spese di funzionamento connesse con la didattica (pagamento Virtual School società Teleskill)	19.520,00
<b>Spese di coordinamento e gestione</b>		
a)	Compenso al Direttore quale indennità di funzione	3.317,50
b)	Compensi al personale TAB per attività di supporto	-
c)	Spese per attività di coordinamento e rimborso missioni	2.689,76
d)	Spese di funzionamento (posta, cancelleria ecc.)	30,00
<b>Esoneri tasse di iscrizione</b>		
a)	Esonero totale disabili oltre 66%	-
b)	Borse di studio con esonero totale	-
c)	Borse di studio con esonero parziale	-
d)	Iscrizione a titolo gratuito studenti aree disagiate e Paesi in via di sviluppo	-
<b>Altre spese (specificare)</b>		
a)	Quota iscrizione corsisti AIDP Gruppo Lazio	4.250,00
b)	Assegno di Ricerca 2017	16.965,00
<b>Contributi dovuti</b>		
	Ateneo	16.450,00
	Dipartimento	8.225,00
<b>B</b>	<b>Totale Spese</b>	<b>81.360,00</b>

\* La differenza tra il Totale Entrate (A) ed il Totale Spese (B) pari a € 890,00 verrà amputata al fondo della nuova edizione del Master (a.a. 2016/2017).

## Scheda relativa agli studenti che hanno superato la prova finale

n. iscritti al Corso	n. stud. che hanno superato la prova finale
24*	21**

\* Deliberato il passaggio al conseguimento del diploma finale (a.a. 2015/2016).

\*\* Non avendo provveduto al versamento della seconda rata, il corsista TROTTA non è stato ammesso alla prova finale e quindi al conseguimento del titolo. I corsisti ZACCHIA Matteo e SANDRUCCI Matteo hanno invece posticipato la discussione nell'a.a. 2016/2017.

### Relazione sull'attività svolta

Per l'anno 2015/2016, la terza edizione del Master HR SPECIALIST "Professionisti per le Risorse Umane" ha registrato 24 studenti immatricolati a fronte di oltre 40 domande di preiscrizione pervenute. Come già evidenziato nel punto precedente, il corsista Trotta per motivi di carattere personale ha deciso di rinunciare al proseguimento del Corso con il mancato versamento della seconda rata, come previsto dal Regolamento. A giugno 2016, pertanto, la classe Master risulta composta da 23 corsisti.

Il Corso ha avuto inizio il giorno 11 febbraio 2016 e si concluderà entro la prima decade di marzo 2017.

Le attività formative in via virtuale e in via presenziale hanno registrato una valutazione positiva da parte dei docenti e con piena soddisfazione da parte dei partecipanti. Sono stati organizzati 30 incontri in presenza suddivisi tra Seminari di Studio e Attività Formative integrate, durante i quali i docenti, esponenti di aziende pubbliche e private di alto profilo professionale e docenti incardinati in Ateneo o presso Università esterne, hanno trasferito le conoscenze e competenze previste nel curriculum.

Per quanto riguarda la virtual school, sono stati inseriti sei Moduli didattico-formativi – in conformità con quanto indicato nel progetto – corrispondenti a 600 ore di attività ripartite tra videolezioni e web seminar (come riportato di seguito).

I corsisti sono iscritti all'AIDP Gruppo Regionale Lazio grazie alla convenzione da noi sviluppata fruendo così di tutti i servizi che tale associazione (Associazione italiana dei direttori del personale) mette a disposizione.

### **RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING**

*Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description*

### **EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT**

*Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo*

### **PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SAFETY**

*Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa*

### **TRAINING**

*La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione*

### **DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD**

*Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET*

### **HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS**

*Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria*

L'attività didattica ha previsto, dunque, la messa in linea delle aree didattiche con più di 150 materiali originali di approfondimento nella Mediateca – oltre a specifici Forum di discussione relativi alle tematiche didattiche affrontate – la cui conclusione del percorso, con le discussioni dei project work, è prevista per la prima decade del mese di marzo 2017.

Sulla base di un lavoro di ricognizione dei risultati dei test e delle prove e le considerazioni dei corsisti, gli esiti della valutazione dal punto di vista dell'efficacia degli apprendimenti sono positivi. Dal punto di vista del gradimento e della soddisfazione dei corsisti, i risultati dei questionari sono

altresì positivi. Inoltre, i corsisti provvederanno con la compilazione del Questionario AlmaLaurea ed alla stampa della ricevuta.

Come da Regolamento, il Master ha previsto un periodo di stage di sperimentazione operativa (360 ore pari a 15 CFU) presso Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE, oltre la strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta; in particolare: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Associazione Effebe, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, ecc.

### Scheda delle Attività Formative svolte

n°	Insegnamenti
1	Recruiting e selezione del personale
2	Enterpreneurship Education: Traits and Views to manage to entrepreneurial organization
3	Efficacious Self-presentation
4	Il ruolo della formazione per lo sviluppo delle persone
5	Corporate Knowledge Management: nuovi linguaggi, nuovi modi (e "luoghi") dell'innovazione, dell'apprendimento nell'impresa "interconnessa"
6	Strategie aziendali e formazione finanziata
7	Società multiculturale e nuove figure professionali: la mediazione interculturale e i suoi interpreti
8	Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento
9	Leadership e gestione del cambiamento
10	Leadership e Knowledge Management
11	Leadership e motivazione nei gruppi
12	Diversity Management: modelli e rappresentazioni nei contesti di lavoro
13	Il processo formativo e l'analisi dei fabbisogni formativi
14	Didattica d'aula: tipologie e ambienti
15	Coaching: what, when, where, who ....
16	English for HR – a case study
17	La pedagogia delle risorse umane e delle organizzazioni
18	Il sistema delle competenze
19	Il mentoring: dalla metodologia all'analisi dei risultati
20	Validazione degli apprendimenti formali e non formali e modello delle competenze
21	Certificazione delle competenze. Prime riflessioni sul decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13
22	La contrattazione collettiva aziendale di prossimità
23	Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani: l'apprendistato
24	Evoluzione delle Relazioni Industriali
25	Innovazione e Sviluppo Formativo
24	Le job description tra gestione e diritto del lavoro

n.	Seminari/Workshop & Webinar
1	Crescita, Lavoro, Formazione
2	Come formare cittadini di apprendimento. Nuovi habitat tecnologici, reti e comunità
3	La formazione al centro dello sviluppo umano
4	La "pedagogia" di Martha Nussbaum. Approccio alle capacità e sfide educative
5	Apprendistato e Alta Formazione: best practices e profili di competenze
6	Apprendistato, Competenze e prospettive di Occupabilità
7	SME_QUAL: HR Professional Qualification in the SME's
8	Smart Working. Technology at Work: un futuro possibile, buone pratiche a confronto
9	Progettare la formazione per competenze: standards per il futuro
10	Apprendimento e Gestione della conoscenza nelle organizzazioni
11	Il dibattito sulle competenze tra schemi teorici e buone pratiche
12	Selezione e gestione delle carriere: case analysis
13	La gestione delle carriere: metodi e strumenti
14	La pianificazione delle risorse umane

15	Il coaching
16	Coaching e Sviluppo delle persone nelle organizzazioni
17	Conoscere le professioni: contenuto del lavoro, fabbisogni, progettazione formativa
18	Overview sulle più recenti linee guida in tema di competenze VET
19	Formazione e Innovazione: talento e creatività
20	Leadership e Team Building
21	Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali
22	Presentazione dei Project Work

n°	<b>Altre Attività Formative</b>
1	Laboratorio "Le comunità di pratica: dalla progettazione alla coltivazione"
2	Laboratorio "Engagement Lab"
3	Laboratorio: "Modelli per l'agire educativo e prospettive di ricerca"
4	Test di verifica intermedia e finale Moduli