



BANDO PER L'AMMISSIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI MASTER

Dipartimento di SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Master di I livello

➤ **HR SPECIALIST- PROFESSIONISTI PER LE RISORSE UMANE**

Art. 1 Premessa.....	1
Art. 2 Titoli di accesso	2
Art. 3 Presentazione domanda di ammissione	2
Art. 4 Immatricolazione	3
Art. 5 Ammissione studenti con titolo estero.....	3
Art. 6 Tasse di iscrizione.....	4
Art. 7 Divieto di contemporanea iscrizione	5
art. 8 AlmaLaurea	5
art. 9 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	5
Art. 10 Informazioni.....	5
Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196	6
Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo	7

Art. 1 Premessa

Sono attivati presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre i seguenti corsi di perfezionamento e di master.

Per informazioni relative ai corsi si rimanda ai rispettivi Regolamenti Didattici, pubblicati insieme al bando.

Master di I livello	N. minimo e massimo di iscritti	Scadenza domande ammissione	Scadenza domande iscrizione
---------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

HR Specialist - Professionisti per le risorse umane	10/60	31/12/2017	15/01/2018
--	-------	------------	------------

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

Art. 2 Titoli di accesso

I corsi di Master di I livello sono riservati ai possessori di un diploma accademico di primo livello oppure di laurea o di altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I corsi di Master di II livello sono riservati ai possessori di laurea previgente il DM 509/99, di laurea specialistica e/o di laurea magistrale o di altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I corsi di perfezionamento sono riservati ai possessori di titolo di studio universitario.

Per quanto riguarda i requisiti specifici che danno accesso ai corsi sopra indicati si rimanda ai Regolamenti didattici dei singoli Corsi.

Art. 3 Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente online entro il termine indicato nella precedente tabella.

A tal fine è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce Servizi on-line, quindi Accedi ai servizi online > Registrati. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l

Terminata la registrazione occorre effettuare il login e selezionare il corso di proprio interesse seguendo le indicazioni fornite dal sistema.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità¹

Art. 4 Immatricolazione

Gli ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente tramite le credenziali assegnate in fase di ammissione e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella all'art. 1.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Per consultare l'offerta didattica dei singoli moduli di master si rimanda al relativo regolamento didattico. Gli interessati dovranno inviare la richiesta di iscrizione al/ai modulo/i all'indirizzo sspl@uniroma3.it

Art. 5 Ammissione studenti con titolo estero

- a) Cittadini italiani con titolo estero, cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del Decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo"**

Possono richiedere l'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università prescelta, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal bando. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

- b) Cittadini extracomunitari residenti all'estero (richiedenti visto)**

Possono presentare domanda di iscrizione i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

I candidati presentano la domanda di ammissione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio, direttamente alle Università seguendo le procedure ed entro i termini previsti dal bando.

¹ 1 Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per il territorio, per il rilascio del titolo tradotto e legalizzato e della dichiarazione di valore in loco.

Al momento dell'accesso all'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio, debitamente corredato dei predetti atti consolari.

Art. 6 Tasse di iscrizione

	Importo complessivo annuo	Prima rata	Seconda rata
HR Specialist - Professionisti per le risorse umane	3.500 euro	1750 + 25 tassa diploma + 16 euro imposta di bollo	1750 31/05/2018

Tutti i bollettini sono scaricabili dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento tasse e contributi studenti](#) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

Qualora il corso preveda l'articolazione in moduli o la possibilità di partecipare in qualità di uditore, la relativa tassa di iscrizione è indicata nel regolamento del corso.

NOTA BENE

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli UNICREDIT oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario (tranne che per studenti residenti all'estero), né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma *Pago PA* istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

Art. 7 Esonero dalle tasse

Gli studenti con disabilità, a prescindere dalla percentuale, sono tenuti in ogni caso al pagamento della prima rata o della rata unica.

Il Consiglio del Corso può stabilire l'esonero totale dalle tasse per gli studenti con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità sia pari o inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti gli studenti saranno esonerati solo ed esclusivamente dal pagamento della seconda.

Tutti gli studenti con disabilità devono allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Art. 8 Divieto di contemporanea iscrizione

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diversi Dipartimenti della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio, compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione dello stesso Dipartimento.

È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e corsi di studio universitari e post universitari.

Nota Bene

I laureandi e gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono presentare domanda di ammissione, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2016-2017 (non oltre il mese di marzo 2018). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al corso deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

art. 9 AlmaLaurea

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario AlmaLaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master> oppure accedendo al sito AlmaLaurea direttamente dalla propria area riservata.

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Corso prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

La compilazione del questionario è anonima e non prevede la raccolta di dati personali.

art. 10 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/> e l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Art. 11 Informazioni

Online

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Gli uffici di riferimento

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334046/4251

Email: sspl@uniroma3.it

Segreterie didattiche dei corsi

I recapiti delle segreterie didattiche dei Corsi di Master e di Perfezionamento sono indicati nel regolamento didattico di ciascun corso.

Segreteria Didattica Master HR SPECIALIST

Via Milazzo 11/B, tel. 06 57339231, fax 06 57339515

e-mail: coordinamento.alessandrini@uniroma3.it

Piazza Telematica d'Ateneo

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 133 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Ufficio Studenti con disabilità

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail: ufficio.disabili@uniroma3.it; <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

URP

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al

Tutte le strutture dell'Ateneo sono chiuse dal 7 al 20 agosto 2017.

[Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196](#)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati, per gli obblighi previsti dalle norme di legge, al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali per gli obblighi previsti dalle norme di legge.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992) e del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (scheda C).

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, l'Università degli Studi Roma Tre.

Responsabile del trattamento dei dati

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti

Incaricati del trattamento dei dati

- b) Unità di personale dell'Area Studenti

Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio del diritto di accesso l'interessato potrà rivolgersi all'URP.

[Art. 13 Responsabile del procedimento amministrativo](#)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

Bando emanato con Decreto del Rettore n. 766/2017, prot. 55228 del 10/07/2017